

Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum:	Donderdag 22-06-2023, 19.30 uur.
Locatie:	Teamkamer school.
Aanwezig:	Marc Roemen (voorzitter), Guusje Marx, Maud van Eijdsen, Bart Custers, Tatiana Bruinshoofd, Fabiënne van Hoorn, Lou Lahaije, Carmen Ploemen, Marilda Demers (ambt.secr.)
Gasten:	Marcel Janssen.

1. Opening + Vaststelling Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen door de Directie

De directeur sluit bij dit agendapunt aan.

Stand Nieuwbouw/verhuizing KC Scharn.

Er is een omgevingsvergunning bij de gemeente aangevraagd. Het gaat hier om een omgevingsvergunning waarvoor de uitgebreide procedure geldt. In de uitgebreide procedure beslist de gemeente meestal binnen 6 maanden (26 weken) na een aanvraag.

Bij zulke aanvragen wordt ook meer informatie gevraagd. Dit geeft de omwonenden ook meer kans te reageren op de bouw. Als de gemeente heeft beslist een vergunning te verlenen, ligt de vergunning 6 weken ter inzage. Omwonenden en andere belanghebbenden kunnen in die periode bezwaar maken tegen de vergunning. Bezwaren van omwonenden kunnen betrekking hebben op oa. geluidsoverlast en zichtlijn, aangezien het nieuwe gebouw uit 2 lagen zal bestaan.

Het is nu dus nog niet bekend wanneer de sloop en bouw van het Kindcentrum Scharn zal kunnen starten en wanneer de aanstaande verhuizing zal plaatsvinden. De school zal zo lang mogelijk op de huidige locatie blijven, totdat de sloop ook daadwerkelijk kan beginnen.

Er is ook nog steeds geen duidelijkheid over een tijdelijke huisvestingslocatie.

Woensdag 28 juni 2023 is er weer een omgevingsbijeenkomst in school met de RO-groep, Architectenzaak en Huisvesting MosaLira.

Verkeerssituatie rondom school.

Begin komend schooljaar komt de werkgroep verkeerssituatie KC Scharn (Veilig Verkeer Nederland, gemeente Maastricht, MIK en school) , opnieuw bij elkaar. De directeur geeft aan dat in verband met de a.s. nieuwbouw en het parkeerbeleid van de gemeente Maastricht, de aanpak "on hold" is gezet. Bij de start van het jaar zullen de ouders/verzorgers benaderd worden die hebben aangegeven te willen meedenken over de situatie rondom het Kindcentrum.

De onderstaande documenten zijn meegezonden en worden besproken.

- **Schooljaarplan 2023-2024.**

Ter informatie. (1e opzet)

- **Schoolgids 2023-2024.**

Ter instemming van de MR.

De verder uitgewerkte (concept) schoolgids zal weer bij de volgende vergadering besproken worden.

Bij het SCOL overzicht (4.2) zal toegevoegd worden hoe bij een paar groepen de lage scores verklaard kunnen worden

- **Werkverdelingsplan 2023-2024.** (1e versie)

Ter instemming door PMR.

- **Formatieplan 2023-2024.** (in concept)
Ter instemming door PMR.
- **Activiteiten- en organisatieplan.**
Ter instemming van PMR.
- **TSO Plan 2023-2024.**
Ter instemming door de MR.
Gevraagd wordt of een kwartier om te eten tijd genoeg is voor de kinderen. De ervaring van de leerkrachten is dat dit genoeg tijd is maar dit zal toch als aandachtspunt met het hele team nog eens gedeeld worden.
- **Oudervereniging.**
(ledenvergadering, bezetting, stand van zaken, voortgang)
Aangezien een aantal leden hebben aangegeven te stoppen is het plan van de OV om meer leden te werven. Er zal op 4 oktober 2023 een Algemene Ledenvergadering gehouden worden. Tijdens deze vergadering zal er een nieuw Dagelijks Bestuur gekozen worden. De MR geeft aan dat er nog steeds geen goedkeuring op de begroting heeft kunnen plaatsvinden. De MR heeft nog geen aangepaste overzichten ontvangen en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad dient formeel te voldoen aan het instemmingsrecht op de hoogte en besteding van de ouderbijdragen.
De directeur geeft aan dat de OV hulp gevraagd heeft met het penningmeesterschap, maar een penningmeester dient toe te treden tot de Oudervereniging. Twee ouderleden van de MR zijn wel bereid om samen met de huidige penningmeester en nog een OV bestuurslid, te kijken naar de begroting/realisatie 2022-2023. De MR zal daarvoor een uitnodiging aan de hele OV sturen.

3. Vaststellen Notulen vergadering 13-04-2023 + Actiepuntenlijst.

De notulen van de vergadering van 13-04-2023 worden goedgekeurd. De secretaris zal weer voor publicatie zorgen.

Lestijdenplan 2023-2024.

De vraag wordt gesteld waarom er nu weer niet gekozen wordt om de maandag na de communie vrijaf voor alle leerlingen te geven. De vrije dagen zijn door het schoolteam zo gekozen/ goedgekeurd. Dit met de overweging dat er tegenwoordig te weinig communicantjes zijn om een hele school daarvoor vrijaf te geven.

4. OV-MR bijeenkomst 29 juni 2023.

Er zijn namens de Oudervereniging, 2 leden aangemeld voor de bijeenkomst.

5. Status OV.

Besproken wordt dat procedures volgens de formele weg (statuten) gevolgd dienen te worden om problemen te voorkomen.

6. Communicatie naar ouders.

Ouders weten niet hoe in Social Schools te communiceren naar MR en OV. Aangezien er op dit moment nog geen gezamenlijke mailboxen zijn in Social Schools is dit nog niet mogelijk en dient men aan individuele personen berichten te sturen. De gezamenlijke mailboxen zullen echter in de release van juni/juli zitten. Dan zal dit opgelost zijn.

Goedkeuren van Plannen:

➤ **Het TSO Beleidsplan 2023-2024 wordt goedgekeurd.**

De voorzitter zal de plannen die goedgekeurd zijn, ter digitale ondertekening aan alle MR leden sturen. Dit betreffen nu de al goedgekeurde plannen: TSO Plan 2023-2024, Faseplan Covid-19, Noodscenario absentie onderwijsmedewerkers, Aanneme beleid/Aantal leerlingen groep 1-2.

7. Rooster van aftreden.

Lou en Carmen zijn dit jaar aftredend. De PMR zal verkiezingen uitschrijven en aan het team sturen. De secretaris zal een exemplaar van het MR Reglement, ter handleiding, aan de PMR leden sturen.

8. Mededelingen.

De MR wil graag, voordat de directeur aansluit bij de vergadering, zelf een vooroverleg en meningsvorming over onderwerpen of goed te keuren plannen hebben. De directeur zal daarom voortaan een half uur/drie kwartier later uitgenodigd worden om deel te nemen aan de vergadering. Zo kan de MR zich beter voorbereiden en kunnen de onderwerpen tijdens de vergadering efficiënter besproken worden.

De secretaris zal in Teams een archief van de MR documenten maken.

Verkeer.

Aangezien het er naar uitzet dat de sloop/bouw nog enige tijd kan duren is de MR van mening dat er nu wel al maatregelen bij school getroffen moeten worden om de verkeersveiligheid te verbeteren en te waarborgen. De MR wil aan het begin van het schooljaar de kleinere aanpassingen doorgevoerd zien. (wegafsluiting, (bak)fietsen-standplaats, zebepad, etc).

Wachten tot na de nieuwbouw duurt te lang. Er zal een brief aan de directeur gestuurd worden waarin dit aangegeven wordt.

Data MR vergadering.

De voorgestelde datum van 2 november 2023 wordt 9 november 2023. Verder zijn de voorgestelde data voor iedereen akkoord.

Vooroverleg MR vergadering voorzitter-directeur.

Het komende schooljaar wil de MR het vooroverleg met de directeur 1 week voorafgaande aan de MR vergadering voeren. Dit overleg zal met de voorzitter en een ander MR lid gebeuren.

Om dit overleg goed voor te bereiden wil de MR graag 2 weken voorafgaande aan de MR vergadering (1 week voorafgaande aan het vooroverleg) de te bespreken stukken ontvangen zodat ook de overleggen efficiënter verlopen.

De jaarafsluiting zal 6 juli as om 18.30 uur plaatsvinden.

Er zal nog samen naar een locatie gekeken worden.

9. Rondvraag / Sluiting.

Er zijn geen verdere vragen, de voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

De volgende vergadering wordt gehouden op **donderdag 28 september 2023 om 19.30 uur.**