



Notulen Vergadering

Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum: Donderdag 19 mei 2022, 20.00 uur.
Locatie: Teamkamer school
Aanwezig: Marc Roemen (voorzitter), Dennis Willemsen,
Lou Lahaije, Fabiënne van Hoorn, Carmen Ploemen Tatiana Bruinshoofd.
Marilda Demers (ambt.secretaris.)
Afwezig: Koen Savrij Droste, Guusje Marx.
Gasten: --

1. Opening + Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Afgesproken wordt dat Fabiënne en Carmen volgende week zullen aansluiten bij de sollicitatiegesprekken voor de functie van een nieuwe leerkracht.

De volgende onderwerpen worden nog toegevoegd aan de agenda:

- Splittings deel groep 6/7 binnen de formatie 2022-2023.
- Verkiezingen voor de ouders binnen de MR

2. Notulen vergadering 24-03-2022 + Actiepuntenlijst.

Bij het onderwerp Stand van zaken Quickscan PSA wordt de zin toegevoegd: Ook de Tevredenheidsmeting wordt nu weer afgenomen. De MR en school heeft, net als in 2019, geen input kunnen geven op de Tevredenheidsmeting. Daarna worden de notulen goedgekeurd. De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en aangepast.

TSO Gelden.

De voorzitter heeft een mail aan de financiële afdeling van MosaLira gestuurd om samen een afspraak in te plannen inzake de TSO Gelden 2018-2020.

De voorzitter zal de directeur om een overzicht vragen van de uitgaven van de TSO gelden 2021-2022, zodat dit in de laatste vergadering van 7 juli 2022 besproken kan worden.

Oudervereniging.

De voorzitter van de OV zal voor de vergadering van juli uitgenodigd worden om te overleggen over de ouderbijdrage 2022/2023. Wellicht zou dan ook de begroting en jaarrekening van de oudervereniging aan bod kunnen komen.

Aansluiten werkgroep Bouw Kindcentrum Scharn.

Er heeft al één bijeenkomst van de werkgroep plaatsgevonden. Tot nu toe zijn er nog geen MR ouders aangemeld voor deze werkgroep. De voorzitter zal de directeur om meer input hierover vragen.

3. Plan van Aanpak RI&E.

De preventiemedewerker heeft het Plan van Aanpak opgesteld en legt dit ter informatie voor aan de OMR en ter instemming aan de PMR.



Het Plan van Aanpak en het planningsoverzicht is ook globaal met het schoolteam besproken en zal 30 mei as, tijdens de studiedag, nogmaals gezamenlijk besproken worden. Aan de hand van diverse knelpunten bij het team worden er in mei en september workshops/cursussen georganiseerd.

De directeur, preventiemedewerker en de conciërge komen ook een aantal keer per jaar bij elkaar om het onderhoud en veiligheid van het gebouw te bespreken.

De PMR stemt in met het Plan van Aanpak RI&E.

4. TSO Beleidsplan.

Het TSO Beleidsplan is niet veranderd ten opzichte van vorig schooljaar.

Per volgend schooljaar zullen 3 à 4 dames stoppen met hun werkzaamheden. Er is een mail aan alle ouders gestuurd inzake vacatures voor TSO medewerker; dit heeft helaas niet tot nieuwe medewerkers geleid. De kosten voor de TSO blijven gelijk.

Er is ook nog geen externe organisatie gevonden die de gehele TSO organisatie kan overnemen.

De MR stemt in met het TSO Beleidsplan 2022-2023.

5. Tevredenheidsonderzoek.

Het Tevredenheidsonderzoek is in maart 2022 afgenomen. De MR en school heeft, net als 2019, geen input kunnen geven op de Tevredenheidsmeting.

De resultaten, overwegend positief, worden ook gedeeld met het personeel op 30 mei, tijdens de studiedag. Het document is door de directeur ook aan de MR gezonden.

De MR zal in de volgende vergadering aan de directeur vragen wat school met deze meting wil, en wat zij ermee gaan doen.

In de volgende vergadering kunnen dan hieruit 1 à 2 topics vastgesteld worden waar de MR de komende tijd extra aandacht aan wil schenken. Dat wordt dan teruggekoppeld aan de ouders.

6. Splitsing deel groep 6/7 binnen de formatie 2022-2023.

Ter instemming voor de PMR, ter info voor de OMR.

De directeur heeft dit document nog nagezonden om de oudergeleding van de MR te informeren en advies te vragen inzake het creëren van een combinatiegroep 6-7.

Vanwege het iets teruglopende leerlingenaantal en de hieraan verbonden bekostiging is het voor de school onmogelijk een formatie te maken voor 16 groepen.

School is genooddaakt voor minimaal één jaar te werken met 15 groepen leerlingen. Dit houdt in dat er dan één combinatiegroep geformeerd moet worden.

Door het lage leerlingenaantal in de huidige groepen 5 en 6 is het nu mogelijk om voor komend schooljaar drie groepen te formeren; 6, 6-7 en 7. De groepen zullen veel samenwerken.

Tijdens de oudergesprekken is al met de ouders/verzorgers van de desbetreffende groepen gesproken over een mogelijke combinatiegroep.

Dit gaat net gebeuren bij de leerlingen die vorig jaar ook al geconfronteerd werden met een onverwachte herindeling van de groepen. Er is toen wat onrust ontstaan. Tatiana is toen in staat geweest om heel veel begrip bij de ouders te creëren. De OMR geeft de directie het advies om bij de communicatie naar de ouders/verzorgers van de betrokken leerlingen, van met name de combinatiegroep 6-7, Tatiana vanwege haar ervaringen in het verleden te betrekken.

De voorzitter zal een mail met dit advies aan de directeur opstellen.

De PMR stemt in met de formatie van een combinatiegroep 6/7.



7. MR Activiteitenplan 2021-2022 Zorg / SOP - Intern Begeleiders

De mail van de voorzitter van 7 april 2022 mbt de vraag voor IB-ers inzake zorg en welzijn wordt door hem toegelicht. Zijn concrete vraag is hoe school omgaat met het bieden van passend onderwijs aan kinderen die dit nodig hebben en hoe men passend onderwijs definieert.

De behoeften en ontwikkeling van het kind moeten nog meer centraal staan in het onderwijs en niet het onderwijsprogramma. Daarnaast moet er meer gekeken worden of er ook nog andere zaken spelen, onder andere op sociaal emotioneel gebied.

Dit geldt natuurlijk voor zowel de meer als minderbegaafde leerlingen.

Iedereen is het erover eens dat het terechte vragen en opmerkingen zijn, maar dat er nu niet meteen passende oplossingen en antwoorden voor zijn. Er wordt gebrainstormd hoe de school hiermee aan de slag zou kunnen gaan en dit dan zou kunnen borgen door een protocol op te stellen.

Er worden nu geen concrete vragen voor de IB-ers opgesteld maar er wordt vastgesteld dat vanaf volgend schooljaar regelmatig een gezamenlijk overleg met de IB-ers en directie georganiseerd zal worden, zodat er samen gekeken kan worden naar de toekomstvisie en ontwikkeling van school met betrekking tot de Zorg en Ontwikkelingsgericht Onderwijs.

8. Verkiezingen.

Twee ouderleden van de MR zijn dit jaar aftredend. Er zullen dus verkiezingen gehouden worden. De verkiezingscommissie (één ouder en één leerkracht) bestaat uit Marc Roemen en Tatiana Bruinshoofd.

Indien er geen nieuwe aanmeldingen zouden zijn, dan zou Dennis Willemsen bereid zijn om nog één jaar deel te nemen. Binnen het schoolteam zal ook gepolst worden wie volgend schooljaar de twee PMR leden wil vervangen ivm zwangerschaps/bevallingsverlof.

9. Cursus MR.

Er is een mail gestuurd inzake diverse cursussen voor de MR. Besloten wordt dat we begin nieuw schooljaar bekijken hoe de bezetting van de MR is en dan beslissen welke cursus het meest geschikt is. De cursus zou dan in maart/april 2023 gepland kunnen worden.

10. Communicatie naar ouders.

De mail van een ouder, naar aanleiding van de gepubliceerde notulen, is beantwoord.

11. Mededelingen.

De secretaris zal de tekst inzake MR uit de Schoolgids aan alle MR leden sturen met de vraag of zij deze eventueel willen wijzigen en/of aanvullen.

12. Rondvraag / Sluiting.

Er zijn geen verdere rondvragen, de voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

De volgende vergadering wordt gehouden op donderdag 23 juni 2022.