



Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum:	Donderdag 17 september 2020, 20.00 uur.
Locatie:	Stilteruimte in school.
Aanwezig:	Lou Lahaije (voorzitter), Marc Roemen, Koen Savrij Droste (gedeeltelijk via Teams); Dennis Willemsen, Guusje Marx, Dominique Tychon, Fabienne van Hoorn, Carmen Ploemen, Marilda Demers (ambt. secr.)
Afwezig:	--
Gasten:	--

1. Opening + Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom, in het bijzonder mevrouw Guusje Marx als nieuw ouderlid van de MR. Zij stelt zich kort voor.

2. Notulen vergadering 25 juni 2020 + actiepuntenlijst.

De notulen van de vergadering van 25 juni 2020 worden doorgenomen en goedgekeurd. De actiepunten lijst wordt besproken en aangepast.

3. Jaarverslag MR 2019-2020.

Het Jaarverslag 2019-2020 wordt goed gekeurd en zal op de website geplaatst worden.

4. Activiteitenplan MR.

Het Activiteitenplan wordt doorgenomen en zal voor dit schooljaar aangepast worden.

Een specifiek doel van de MR voor dit schooljaar zal o.a. zijn:

Het ontwikkelen van een open en benaderbare MR waar de communicatielijnen kort en doeltreffend zijn. Verder is zorg en TSO een aandachtspunt.

Voorzitter en Vice-Voorzitter.

De voorzitter vraagt of een andere leerkracht of juist een ouder zich dit jaar kandidaat zou willen stellen als voorzitter en/of vice-voorzitter. Na enig overleg is besloten daar op terug te komen. De oudergeleding van de MR heeft binnenkort overleg/kennismaking met de directeur.

Huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement staat beschreven in hoofdstuk 4 van het Activiteitenplan.

Concept vergaderplannen 2020-2021.

Het vergaderplan voor 2020-2021 wordt besproken.

De lijst wordt aangepast met de volgende onderwerpen:

MQ scan, Jaarplan 2020-2021, TSO financiën, OV uitnodigen, Speerpunten van MR nav Tevredenheidsonderzoek; Activiteitenplan 2020-2021, Plannen ver(nieuw)bouw school.

Er wordt afgesproken dat uitgebreide complexe onderwerpen in meerdere vergaderingen besproken zullen worden.

5. GMR.

Contactpersoon.

De voorzitter is de contactpersoon van school tussen de MR en de GMR.

Gepensioneerden pool.

Stichting MosaLira onderzoekt de mogelijkheden van het opstarten van een vervangingspool van gepensioneerden.

AVG functionaris.

Enige tijd geleden is er ook een AVG functionaris aangesteld bij Stichting MosaLira.

1 oktober cursus.

Er zullen 3 personen deelnemen aan de Basiscursus Medezeggenschap, georganiseerd door de GMR. Ook zullen we nog een cursus avond alleen voor onze MR-leden plannen.

Co2 meting scholen.

Vanuit Stichting MosaLira heeft er bij alle scholen een CO2 meting plaats gevonden. Er zal in kaart worden gebracht welke eventuele aanpassingen moeten gebeuren.

6. Mededelingen.

TSO.

Ter informatie geeft de voorzitter, in zijn hoedanigheid als coördinator TSO, een korte toelichting op het financiële resultaat van de TSO over het schooljaar 2019-2020.

Het overzicht is nog niet aan de leden van de MR gestuurd; wat nog zal gebeuren zodat eventuele vragen van de MR nog kunnen worden beantwoord.

De inkomsten inzake de oudergelden vallen veel lager uit dan begroot, omdat er een deel van het jaar geen inkomsten waren vanwege het uitvallen van TSO in de coronatijd.

Het onderwerp TSO zal geagendeerd worden voor de volgende vergadering, er zal dan ook een voorstel aangereikt worden mbt. een andere opzet van TSO.

7. Rondvraag / Sluiting.

Er wordt aangegeven dat ouders, voornamelijk van (nieuwe)kinderen uit de groepen 1 en 2, het vervelend vinden dat zij niet in school mogen.

De richtlijn van MosaLira is echter dat er géén ouders in school mogen; daar moeten wij als school ons aan houden.

Gevraagd wordt te bekijken of er ná de herfstvakantie wellicht mogelijkheden zijn de ouders toch de klas van hun kind te laten zien, en/of de 10 minuten gesprekjes in de klas plaats te laten vinden.

Er zijn geen verdere vragen, de voorzitter dankt alle aanwezigen en sluit de vergadering.

Maastricht, 17 september 2020.