



# Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

---

**Datum:** Donderdag 24 juni 2021, 20.00 uur.  
**Locatie:** Basisschool Scharn, Stilteruimte.  
**Aanwezig:** Marc Roemen (voorzitter), , Dennis Willemsen, Koen Savrij Droste (Online), Lou Lahaije, Dominique Tychon, Fabiënne van Hoorn, Carmen Ploemen, Marilda Demers (ambt. secr.)  
**Afwezig:** Guusje Marx  
**Gasten:** Marcel Janssen (directeur).

---

## 1. Opening + Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom in school; sinds lange tijd kan de vergadering weer fysiek plaatsvinden.

## 2. Notulen vergadering 27-05-2020 + Actiepuntenlijst.

De notulen van de vergadering van 27-05-2021 worden doorgenomen en goedgekeurd. De Actiepuntenlijst is akkoord.

*De directeur sluit aan bij de vergadering.*

## 3. Mededelingen van de Directie.

### Formatie.

Er zijn sollicitatiegesprekken gepland met kandidaten voor de vacatures van leerkracht- en onderwijsondersteuning functies. 2 leden van de P(MR) zullen hieraan deelnemen.

### Ver(nieuw)-bouw KC Scharn.

Er zijn geen nieuwe ontwikkelingen.

Vóór de zomervakantie zal de huidige stand van zaken gecommuniceerd worden aan de ouders en omwonenden van de school; dat is onlangs niet gebeurd.

### Taalklas/NT-2 klas Scharn.

De besluitvorming ligt nog bij de Gemeente Maastricht, St. Kom Leren en het College van Bestuur.

### Groep 2-3.

Het vormen van een groep 2/3 wordt noodgedwongen een jaar uitgesteld. Dit ivm het grote aantal aanmeldingen van leerlingen voor volgend schooljaar en door de beperkingen van het gebouw (bezetting lokalen). Woensdag 30 juni 2021 wordt er een vragenuurtje georganiseerd om ouders nader te informeren over een toekomstige groep 2/3.

### Byod.

Woensdag 30 juni is er ook een informatieavond gepland voor de ouders van de huidige groepen 5. Er komen signalen van verontruste ouders die vragen hebben over de echte meerwaarde van een laptop voor hun kinderen en waarom zij “moeten” investeren in een dure laptop terwijl het een pilot betreft.

De MR zal in de volgende vergadering op de hoogte gebracht worden van de uitkomsten van deze ouderavond.

**4. TSO gelden.**

De directeur geeft een korte toelichting op het toegestuurd overzicht Gelden TSO 2018-2020. Er zijn echter nog onduidelijkheden. Het overzicht zal door de directie aangepast worden en in de volgende vergadering wederom besproken worden.

**5. Voorplan NPO.**

De MR wordt steeds op de hoogte gehouden van de actuele versie van het Schoolprogramma NPO. Het definitieve Programma zal binnenkort volgen.

**6. Scholingsplan.**

Het Scholingsplan is in concept meegezonden.  
De OMR krijgt dit plan ter informatie, de PMR ter instemming.

**7. Werkverdelingsplan.**

Het Werkverdelingsplan is nog niet geheel klaar.  
De OMR krijgt dit plan ter informatie, de PMR ter instemming.

**8. Taakbeleid.**

Het Taakbeleid is in concept meegezonden.  
De OMR krijgt dit ter informatie, de PMR ter instemming.

*Hierna verlaat de directeur de vergadering.*

**9. Verkiezing PMR leden.**

**Rooster van Aftreden.**

1 persoon heeft zich beschikbaar gesteld voor de PMR. Er is deze week een herhaalde oproep verzonden aan het team.

**10. Mededelingen.**

**GMR.**

De voorzitter heeft een mail van de GMR ontvangen inzake een medezeggenschapstraining door AOb-scholing op donderdag 7 oktober 2021 óf woensdag 13 oktober 2021 (19.30 - 22.00 uur te Maastricht). Deze mail stuurt hij door aan de MR leden.

De Medezeggenschaps-Statuten, Het MR Reglement en het Huishoudelijk Reglement zijn door de GMR opnieuw vastgesteld en zullen via de directie worden aangeleverd.

**11. Rondvraag/Sluiting.**

De hoop wordt uitgesproken dat de fysieke ouderavonden ook weer snel opgepakt kunnen worden.

**De vergadering van 1 juli is verplaatst naar 8 juli 2021.**

Er zijn geen verdere rondvragen, de voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

**Maastricht, 27-05-2021.**