



Notulen Vergadering

Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum:	Donderdag 24 maart 2022, 20.00 uur.
Locatie:	Teamkamer school
Aanwezig:	Marc Roemen (voorzitter) Koen Savrij Droste (vicevoorzitter), Dennis Willemsen, Guusje Marx, Lou Lahaije, Fabiënne van Hoorn, Carmen Ploemen Tatiana Bruinshoofd. Marilda Demers (ambt.secretaris.)
Gasten:	Marcel Janssen, directeur.

1. Opening + Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen van de Directie.

De directeur sluit vanaf dit punt aan.

Stand van zaken (ver)nieuwbouw / Werkgroep Nieuwbouw.

Afgelopen week heeft het officiële tekenmoment tussen MosaLira en Architectenzaak plaatsgevonden.

De architect heeft tijdens de studiedag de voorlopige tekeningen aan het team gepresenteerd. Ook is er een brainstormsessie gehouden waarin het schoolteam wensen en ideeën kon aangeven.

Er wordt een Werkgroep Nieuwbouw geformeerd waarin mensen van het schoolteam, de MR en ook ouders aan kunnen deelnemen.

De werkgroep dient als een brug tussen de architect en het ontwerpteam naar het schoolteam en de MR; om onderling ideeën uit te wisselen en na te denken over (rand)voorwaardelijke zaken, interieurzaken, gebruik van materialen, etc. De frequentie van de bijeenkomsten kan de werkgroep zelf bepalen.

De directeur vraagt of leden van de MR willen participeren in de Werkgroep óf dat zij wellicht iemand kennen die wil deelnemen en eventueel affiniteit heeft met de bouw (van scholen). Men kan zich nog opgeven voor 1 mei 2022.

Stand van zaken taalklas MosaLira/KomLeren.

Aan ouders van anderstalige leerlingen wordt de mogelijkheid geboden hun kinderen in te schrijven in een taalklas bij MBS De Poort of Kindcentrum Oda. Zoals eerder vermeld is onze deelname hierin voorlopig geparkeerd.

We bieden in de toekomst wel nog NT2 les aan de leerlingen van de Onderbouw (4 en 5 jarigen). Oudere leerlingen (6 t/m 12 jaar) worden dan doorverwezen naar de taalklassen of UWC.

Stand van zaken TSO.

Enkele TSO medewerkers hebben aangegeven, per volgend schooljaar, te willen stoppen met de opvang tussen de middag.

Dat kan voor problemen in de planning van de TSO zorgen. Er dienen steeds 8 medewerkers aanwezig te zijn. Op het speelplein van de OB zijn steeds 2 TSO-medewerkers aanwezig en op de speelpleinen van de MB en de BB zijn steeds 3 TSO-medewerkers aanwezig.



Er is een open gesprek geweest met de directeur van Stichting Tussen de Middag; ook zij kampen met een tekort aan personeel.

Voorgesteld wordt ook ouders te vragen te komen helpen met de TSO.

Er dienen dan wel duidelijke afspraken gemaakt te worden; het zal bv. niet mogelijk zijn in de groep van hun eigen kind te komen helpen.

In het document "TSO beleid" staan alle afspraken mbt tot de TSO, waar de TSO medewerkers aan moeten voldoen en wat hun taken zijn.

Stand van zaken Quickscan-PSA (Psychosociale arbeidsbelasting), behorend bij RI&E.

Iedere school binnen de Stichting MosaLira heeft een preventiemedewerker aangesteld.

Lou Lahaije is de Preventiemedewerker van Basisschool Scharn.

Hij geeft een presentatie over de functie/taken van de preventiemedewerker; zoals het gezond en veilig werken binnen de school, het (mede) opstellen en uitvoeren van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en het adviseren en uitvoeren van de te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid.

Met een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) worden de veiligheids- en gezondheidsrisico's in kaart gebracht. De Quickscan-PSA is een onderdeel van de RI&E; een korte enquête waarin men medewerkers vraagt naar hun beleving van het werk en werkomstandigheden, zoals werkdruk, sfeer en omgangsvormen.

De resultaten van de Quickscan PSA, die begin december is afgenomen, zijn nu bekend en worden getoond. Met deze resultaten wordt nu het Plan van Aanpak opgemaakt; dit wordt 30 mei as. besproken met het schoolteam en schoolcontactpersonen. Het Plan van Aanpak wordt daarna ook weer teruggekoppeld aan de MR.

Ook de Tevredenheidsmeting wordt nu weer afgenomen. De MR en school heeft, net als 2019, wederom geen input kunnen geven op de Tevredenheidsmeting.

Vraag bij vormgeving Schoolgids 2022-2023.

Bij het realiseren van de Schoolgids zullen de teksten ook aan de IB-ers, leerkrachten, MR, OV, en MIK gegeven worden om er kritisch naar te kijken en zo nodig te wijzigen en/of aan te vullen, zodat het dan ook steeds meer een gezamenlijk boekwerk gaat worden.

Stand van zaken, informatie en toelichting schoolbegroting 2022-2023 en eerste doorkijk formatie 2022-2023.

Het Financieel Plan, exploitatiebegroting 2022-2023, wordt door de directeur kort toegelicht. Er zijn op dit moment geen inhoudelijke vragen van de MR.

Mocht er nog nadere verduidelijking nodig zijn, kan de directeur altijd benaderd worden.

Menings- en besluitvorming lestijdenplan (PMR).

Het Lestijden plan was al, als voorstel, meegestuurd, ter informatie voor de MR.

De PMR zal hierin eerst een standpunt bepalen en dit daarna aan de OMR terugkoppelen.

De directeur verlaat de vergadering.



3. Notulen vergadering 27-01-2022 + Actiepuntenlijst.

De notulen van de vergadering van 27-01-2022 worden goedgekeurd.

De Actiepuntenlijst wordt doorgenomen en aangepast.

De voorzitter zal contact opnemen met Stephan Mommers van MosaLira inzake de TSO gelden.

De MR training wordt doorgeschoven naar volgend schooljaar.

4. MR Activiteitenplan 2021-2022.

Zorg / SOP Intern Begeleiders.

De MR zal onderling overleg hebben over eventuele vragen voor de Intern Begeleiders in verband met de ondersteuning/zorgstructuur op school. De vragen dienen vóór vrijdag 1 april opgesteld en aan de secretaris doorgegeven te zijn; indien er geen vragen zijn wordt het onderwerp doorgeschoven naar volgend schooljaar.

5. Cursus MR.

Besloten wordt de cursus uit te stellen naar volgend schooljaar.

Er zal contact worden opgenomen met Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO), om te kijken welke trainingen aangeboden worden.

6. Communicatie naar ouders.

Reacties op mailing.

Er is weinig respons geweest op de onlangs gestuurde Nieuwsbrief van de MR.

Er was een reactie betreffende de verkeersveiligheid en eventuele inzet van verkeersbrigadiers.

Er is in het verleden gewerkt met klaar-overs, dat project is echter doodgebloed. Er komt nl. veel bij kijken; wie coördineert alles; te weinig ouders beschikbaar, eventuele verkeersmaatregelen bij de oversteekplek, nauw overleg met gemeente en politie.

Bij eventuele vragen hieromtrent kan er contact opgenomen worden met de directeur.

Er zal deze week een bericht aan alle ouders gestuurd worden dat de notulen van de MR vergadering op de website te vinden zijn.

7. Mededelingen.

Er zijn geen mededelingen.

8. Rondvraag/Sluiting.

Er zijn geen verdere rondvragen, de voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

De volgende vergadering wordt gehouden op donderdag 19 mei 2022.

Maastricht, 24 maart 2022.