

Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum:	Donderdag 09-03-2023, 19.30 uur.
Locatie:	Teamkamer school.
Aanwezig:	Marc Roemen (voorzitter), Guusje Marx, Bart Custers, Tatiana Bruinshoofd, Fabiënne van Hoorn, Lou Lahaije, Marilda Demers (ambt.secretaris).
Afwezig:	Carmen Ploemen, Maud van Eijsden.
Gasten:	Marcel Janssen (via teams).

1. Opening + Vaststelling Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen door de Directie

De directeur sluit bij dit punt via Teams aan.

- Verkeerssituatie rondom school.

Aangezien de verkeerssituatie gerelateerd is aan de nieuwbouw zal dit samen in de plannen meegenomen worden. Alle ouders, zowel van MIK als van school, hebben via de enquête aangegeven de Kloosterstraat graag zo autoluw mogelijk te zien.

De ouders die mee willen denken aan de verkeerssituatie zullen binnenkort uitgenodigd worden.

- Stand Nieuwbouw/verhuizing KC Scharn.

Volgende week is er een overleg van de werkgroep Bouw KC Scharn; dan zal meer duidelijkheid zijn over de eventuele tijdelijke verhuizing naar de locatie van De Regenboog. Daarna zal dit ook gecommuniceerd worden aan alle ouders.

In de volgende vergadering zal er weer overleg zijn over de Verhuizing/Nieuwbouw KC Scharn.

➤ Er hoeft geen MR-lid aan te sluiten aan de Werkgroep Bouw KC Scharn als het onderwerp iedere keer als agendapunt ter sprake komt in de MR vergadering.

- Interne Begeleiding.

De directeur geeft aan dat, volgens de formele procedure, vragen aan de interne begeleiding, via hem gesteld dienen te worden. De MR wil echter een informeel gesprek met de intern begeleiders, omdat het onderwerp Zorg en Welzijn dit jaar een speerpunt is. De MR is geïnteresseerd hoe zorgtrajecten in school verlopen en wil gezamenlijk van gedachten wisselen, om zich een beeld te kunnen vormen over de complexiteit ervan en te onderzoeken hoe en of de MR zich wellicht zou kunnen inzetten voor zowel docenten als ouders. De MR heeft geen oordeel of kritiek, maar goede bedoelingen en wil graag meer voor school betekenen dan alleen een toezichhoudend orgaan te zijn.

De directeur zal met de IB-ers overleggen of zij bij een (aparte) MR vergadering willen aansluiten.

- Oudervereniging.

Een van de thema's op de GMR-avond was (verborgen) armoede, er werd in de vorige MR vergadering besproken hoe ouders en school hier een ondersteunende rol in zouden kunnen bieden. De MR wil ook graag met de Oudervereniging hierover van gedachten wisselen. Zij hebben echter aangegeven dat de communicatie via de directeur zal verlopen en dat de directeur de door de MR gestelde vragen namens hen kan beantwoorden. De directeur geeft aan dat dit ook de formele weg hierin is.

De MR vindt het jammer dat er nu geen gesprek mogelijk is. Zij willen helpen de positie van de OV te verstevigen en hebben in de vergadering van september aan de voorzitter

van de OV ook aangegeven dat het vele (vrijwillige) werk van de OV juist zeer gezien en gewaardeerd wordt. De MR hecht veel waarde aan een goede relatie tussen de MR en OV. De wens van de MR is ook hierin niet alleen een toezichthoudende rol te hebben maar graag een open dialoog aan te gaan en een ondersteunende rol te bieden. De MR respecteert echter de keuze van OV hierin en zal het advies van de directeur volgen om de communicatie via hem te laten verlopen en op een later moment weer meer verbinding tussen MR en OV te creëren.

De MR heeft de oudervereniging, via de directeur, gevraagd voor de formele indiening van de realisatie begroting schooljaar 2021-2022 en de begroting voor het schooljaar 2022-2023. De MR heeft nog geen aangepaste overzichten ontvangen en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de hoogte en besteding van de ouderbijdragen. Ook werd gevraagd voor publicatie van de notulen van de Algemene Ledenvergadering van 9 november 2021 en de overleggen van de vergaderingen. Besloten wordt dat de MR een schrijven aan de directeur zal richten om nogmaals de standpunten en vragen te verwoorden.

3. Vaststellen Notulen vergadering 26-01-2023 + Actiepuntenlijst.

De notulen van de vergadering van 26-01-2023 worden goedgekeurd. De secretaris zal weer voor publicatie zorgen.

4. Lestijdenplan 2023-2024.

De OMR (oudergeleding) geeft een positief advies aan het voorstel van de PMR (personeelsgeleding) over de invulling van de studie- en vrije dagen.

5. Faseplan Covid-19

De directeur heeft het aangepaste Faseplan Covid-19 en Noodscenario vervanging bij absentie onderwijsmedewerkers, aan de MR gezonden.

De MR heeft nog een verzoek voor een aanpassing, dit verzoek zal de voorzitter via mail aan de directeur sturen. De MR zal het document na goedkeuring digitaal accorderen.

6. Aanname beleid/Aantal leerlingen groep 1-2.

De voorzitter stuurt een verzoek voor enkele aanpassingen aan de directeur. De MR zal dit document na goedkeuring digitaal accorderen.

7. Rol MR nu en in de toekomst.

De MR leden willen iets toevoegen aan het beleid, toekomst en ontwikkeling van de school, om het verschil te kunnen maken. Zij willen openheid, onderling overleg en samenwerking met andere geledingen van school bevorderen.

De MR zal in de komende vergaderingen overleggen wat hun rol voor nu en in de toekomst zal zijn, een meedenkende/adviserende rol, of een puur toezichthoudende/controlerende rol en hoe invulling wordt gegeven aan deze rollen.

8. Communicatie naar ouders.

Er zijn nu geen onderwerpen voor dit agendapunt.

9. Mededelingen

Werkgroep Bouw KC Scharn/ aansluiten MR leden

De voorzitter moet de ouder die interesse heeft om aan de werkgroep deel te nemen nog nader informeren wat er verwacht wordt. Hij zal hem nog deze week benaderen.

10. Rondvraag/ Sluiting.

Er wordt door de oudergeleding aangegeven dat er niet goed omgegaan wordt met de resultatenmappen. Er werd ook, door het opnoemen van de punten een klas, te veel vergeleken met andere kinderen van die groep. De ouders hebben het gevoel dat de kinderen te veel afgerekend worden op de resultaten in plaats van op de groei van het kind. Dit zal door de leerkrachten opgepakt worden, bekeken zal worden of het gebruik van de resultatenmappen doet wat ervan verwacht wordt of dat dit toch niet wenselijk is.

De extra vergadering, gepland op 23 maart, komt te vervallen.

Er zijn geen verdere vragen, de voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

De volgende vergadering wordt gehouden op **donderdag 13 april 2023 om 19.30 uur.**