
Anti-Pestprotocol



Orgaan	Actie	Datum
Afdeling		
Werkgroep		
Themagroep		
Directeurenberaad		
College van Bestuur	Goedgekeurd	14 december 2017
GMR	Instemming	19 september 2018
Werkgroep Veiligheid	Evaluatie en aanpassing	December 2023
GMR	Instemming	1 oktober 2024
College van Bestuur	Vastgesteld	5 november 2024

Anti-Pestprotocol

Doelstelling

In het anti-pestprotocol wordt de werkwijze en de gedragslijn beschreven, die gevolgd worden indien er sprake is van pestgedrag door of jegens leerlingen en medewerkers van MosaLira.

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor het individu en voor de sfeer op school. Alle betrokken medewerkers, ouders en leerlingen zijn bereid al dat mogelijke te doen om het te voorkomen en te bestrijden.

Omschrijving van 'pesten'

Pesten is een vorm van agressie waarbij geprobeerd wordt om iemand opzettelijk pijn te doen. Dat kan online en offline, fysiek en sociaal. De belangrijkste kenmerken van pestgedrag zijn:

- Er is een negatieve bedoeling.
- Vindt vaak stiekem / heimelijk plaats.
- Het gebeurt structureel tegen dezelfde persoon of personen.
- Er is machtsongelijkheid, bijvoorbeeld vanwege de sociale hiërarchie in de groep.

Pesten gebeurt vaak in een specifieke groepscontext [...] die zich kenmerkt door een onveilige en negatieve basissfeer in de groep. (Nederlands Jeugdinstuut, Nji)

Organisatie van het beleid

Iedere school van MosaLira heeft een schoolspecifiek anti-pestprotocol opgesteld en een coördinator anti-pestbeleid benoemd. Het anti-pestprotocol voorziet ook in adequate maatregelen om het (pest-) gedrag buiten school en buiten schooltijd te controleren en te sanctioneren. Dit betekent concreet:

Dat de school bij vermoedens of signalen van pestgedrag buiten school en schooltijd met ouders ondersteuning via het knooppuntoverleg kan inschakelen.

De coördinator anti-pestbeleid is verantwoordelijk voor het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten. Hij/zij levert een actieve bijdrage aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten in het kader van pesten. De coördinator anti-pestbeleid fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en verzorgers in het kader van pesten.

Wat ligt verder vast:

- Op bestuursniveau zijn (externe) vertrouwenspersonen aangesteld.
- Voor de leerlingen en ook voor de ouders en verzorgers zijn er schoolcontactpersonen op school aanwezig. Schoolcontactpersonen zijn medewerkers van de school. Zij zijn bij de school aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie en agressie. De namen van de schoolcontactpersonen zijn te vinden in de schoolgids, op de website van de school en in het schoolspecifieke schoolveiligheidsplan.
- Er is een integriteitscode.
- De scholen werken met programma's om de sociaal-emotionele ontwikkeling en de weerbaarheid van leerlingen te bevorderen.
- Jaarlijks wordt de veiligheidsbeleving van de leerlingen gemonitord.

- Er is een goede samenwerking tussen alle professionals in en om de school, met regelmatige afstemming over het anti-pestbeleid.
- Ouders en verzorgers worden jaarlijks geïnformeerd over het beleid en de regels met betrekking tot de veilige school en het anti-pestbeleid.
- Er is adequaat toezicht op het schoolplein waarbij er altijd professionals aanwezig zijn tijdens bijvoorbeeld pauzes en andere vrije momenten. Deze professionals ondersteunen leerlingen bij het oplossen van conflicten en handhaven de regels en afspraken. Zij zorgen voor rust, veiligheid en orde tijdens vrije momenten.
- Er is een klachtenregeling aanwezig. De algemene klachtenregeling omvat niet alleen klachten van algemene aard, maar ook klachten die betrekking hebben op discriminatie, pesten, seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld. De regeling ligt ter inzage bij de schoolleiding, bij de Schoolcontactpersonen van de school, is op te vragen bij het Servicebureau en staat op de website.

Uitgangspunten en aanpak

Bij pesten/pestgedrag hebben we bij de aanpak te maken met een zestal partijen, te weten:

- De gepeste
- De pester
- De meeloper: de *centrale partij*
- De buitenstaander
- De professional
- De ouder/verzorger

Belangrijk bij de aanpak van een pestvrij-klimaat zijn een duidelijke pedagogische visie en missie vertaald in afspraken, gewenst gedrag en vaardigheden op individueel, groeps- en schoolniveau. De visie en missie zijn mede bepalend voor het (model)gedrag en de (handelings)vaardigheden van de directie, de leerkrachten en het (onderwijs)ondersteunend personeel. Het is aan de school / het kindcentrum om te bepalen op welk niveau, op welke onderdelen en door welke al of niet gestructureerde acties men het pedagogisch klimaat en het pedagogisch vakmanschap van alle professionals binnen de school wenst te onderhouden. Betrokkenheid van alle partijen is hierbij het vertrekpunt. Bij de samenstelling van de pedagogische visie en missie is het van essentieel belang dat deze gezamenlijk wordt gecreëerd, uitgaande van ieders persoonlijke visie (*de lerende school*).

Voor alle betrokkenen binnen school is het belangrijk om vanuit een duidelijke en gezamenlijke visie kaders vast te stellen waarnaar gehandeld kan worden. Vanuit deze visie ontstaat een eenduidige en betrokken aanpak richting het individuele kind en de groep. Dit zijn belangrijke voorwaarden voor een veilige omgeving, waarbij de leerling verder kan ontwikkelen en groeien.

Hierbij is met name aandacht voor:

- Sociale vaardigheden; waaronder communicatievaardigheden.
- Het bewust zijn, onderscheiden, tonen, inschatten en verwoorden van gevoelens.
- Versterking van ieders zelfbeeld.
- Zelfreflectie.
- Humor.
- Relaties/netwerkrelaties binnen een groep en breder.
- Onderlinge verschillen.

Bovenstaande uitgangspunten zijn verder uitgewerkt in het school specifieke anti-pestprotocol van de

school.

Pesten van medewerkers

Pesten komt niet alleen voor tussen leerlingen. Ook medewerkers kunnen hiermee worden geconfronteerd. Om pesten tegen te gaan gelden de volgende regels:

- Maak de pester duidelijk dat hij te ver gaat.
- Meld het pesten bij de schooldirectie.
- Zoek steun bij de leidinggevende van de school of de externe vertrouwenspersoon of een collega.
- De directie/leidinggevende pakt het pestgedrag aan.
- Houd zelf een logboek bij. Zo weet u wanneer er ongewenste zaken plaatsvonden en wie erbij aanwezig waren. Het logboek kan dienen als bewijs, maar ook om uw hart te luchten.
- Praat met mensen die getuige zijn van het pestgedrag. Vaak vormen zij de zwijgende meerderheid. Ze zien het pesten wel, maar treden niet op, misschien om te voorkomen dat ze het volgende slachtoffer worden.
- Als het pestgedrag niet naar voldoening wordt aangepakt, neem dan contact op met het College van Bestuur. Het bestuur is op grond van de Arbowet verplicht maatregelen te nemen.