



Notulen Vergadering

Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum: Woensdag 03 november 2021, 20.00 uur.
Locatie: Basisschool Scharn, teamkamer.
Aanwezig: Marc Roemen (voorzitter), Dennis Willemsen, Koen Savrij Droste, Guusje Marx, Fabiënne van Hoorn, Carmen Ploemen, Tatiana Bruinshoofd, Marilda Demers (ambt.secr.)
Afwezig: Lou Lahaije.
Gasten: Marcel Janssen, directeur (via Teams), Desly Roeks, vakleerkracht gym.

1. Opening + Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.
Het onderwerp Zorg wordt nog aan punt 5. toegevoegd.

2. Mededelingen van de Directie.

De directeur sluit vanaf dit punt aan.

Schooljaarplan 2021-2022

De directeur licht het meegestuurde Schooljaarplan weer kort toe.
De topics uit het plan zijn Rekenen, Thematisch Onderwijs en Executieve Functies.

Bs Scharn NPO Jaarplan.

Het NPO Jaarplan is een hecht onderdeel van het Schooljaarplan; zij vormen samen het integrale Schooljaarplan 2021-2022. Beide plannen zijn lopend en worden gedurende het schooljaar steeds bijgewerkt.

De directeur zal de tip van de MR, om via een Nieuwsbrief aan ouders te vermelden wat er met de NPO gelden gedaan wordt, oppakken.

Verkeerssituatie.

De directeur heeft wederom overleg gehad met de wijkagent; hij krijgt eind deze week bericht of het mogelijk is de Kloosterstraat af te sluiten. Hij zal dit dan ook aan de MR laten weten.

3. Statuten en Huishoudelijk Reglement.

De MR Statuten en Huishoudelijk Reglement zullen later in de vergadering door de MR behandeld en ter stemming gebracht worden.

De directeur verlaat de vergadering

4. Notulen vergadering 30-09-2021 + Actiepuntenlijst.

Na twee tekstuele aanpassingen worden de notulen van de vergadering van 30-09-2021 goed gekeurd. De MR verzoekt de notulen wat uitgebreider, met meer inhoud, op te stellen.
De Actiepuntenlijst wordt doorgenomen en aangepast.

5. MR Activiteitenplan 2021-2022.

Marc Roemen zal voor dit schooljaar weer de rol van voorzitter op zich nemen en Koen Savrij Droste is de vicevoorzitter. Tevens wordt besproken dat het vooroverleg tussen schooldirectie en voorzitter dient te gaan over de stukken die worden gepresenteerd in de vergadering. Alleen bij



“ingewikkelde documenten” die een toelichting verdienen of punten die de directie wenst toe te lichten, zal de directeur worden uitgenodigd.

Begroting.

De voorzitter heeft de begroting opgesteld, de bedragen die voor de MR beschikbaar gesteld worden zijn aangepast.

Planning vergaderingen.

De secretaris zal de te behandelen documenten nog bijvoegen in de vergaderplanning (Bijlage A).

Huishoudelijk Reglement/Medezeggenschapsreglement.

- **Het Huishoudelijk Reglement Bs Scharn wordt vastgesteld.**
Het Activiteitenplan 2021-2022 is nu in lijn met het nieuwe Huishoudelijk Reglement van Bs Scharn.
- **De MR stemt in met het Medezeggenschapsreglement MR Mosalira.**
De voorzitter zal het document ondertekenen en aan de directeur sturen. Daarna zal het ter ondertekening aan het College van Bestuur van Mosalira gestuurd worden.

Zorg.

Dit onderwerp zal ivm tijdgebrek in de volgende vergadering weer opgepakt worden.

6. MQ scan.

De vakleerkracht gym, van Maastricht Sport, stelt zich kort voor en geeft enthousiast uitleg over de MQ Scan.

De MQ Scan meet de motorische ontwikkeling van een kind. MQ staat voor Motorische Quotiënt. De MQ scan bestaat uit een parcours, volgens specifieke instructies opgebouwd met materialen uit de gymzaal. De gymleerkracht neemt de tijd dat een kind erover doet op met een app. De tijd die een kind erover doet deze baan af te leggen geeft aan of een kind gemiddeld, boven- of onder-gemiddeld motorische vaardigheden heeft voor zijn leeftijd.

De scan wordt 2x per jaar afgenomen (het is een momentopname) om de ontwikkeling van de kinderen te monitoren.

Als de scan klaar is, kunnen er rapportages op kind-, klas- en schoolniveau ingezien worden.

Per leerling zie je de MQ-score, hoe deze score is ten opzichte van leeftijdsgenoten, met welke onderdelen de leerling moeite had en hoe de MQ-score zich door de jaren heen ontwikkelt.

Op klasniveau is te zien hoe de hele klas presteert, het verschil tussen jongens en meisjes en met welke onderdelen de groep moeite had. Indien nodig kan de gymleerkracht aan een aantal onderdelen extra aandacht geven. De lessen kunnen zo beter afgestemd worden op het niveau van de leerling(en).

In de school rapportage is de totale score van de school te zien, de verdeling van de verschillende motorische niveaus en kan er gekeken worden naar geslacht en leeftijd. Bij deze rapportage kan het interessant zijn om verschillende scholen bijvoorbeeld binnen een schoolbestuur of gemeente te vergelijken.

Indien een kind structureel onder gemiddeld scoort op de MQ scan en er sprake is van een motorische achterstand wordt dit met de ouders, leerkracht en Intern begeleider besproken. Er wordt gekeken of er extra ondersteuning nodig is. Ook kan het lesprogramma er op aangepast worden.



Leerlingen krijgen elkaars scores niet te zien/horen, in de rapportages op klas- en schoolniveau worden géén namen genoemd, alléén percentages. Alleen de leerkrachten en de IB-ers zien de gegevens van de leerlingen zelf.

De leerkracht gym benadrukt dat de MQ scan vooral ook leuk gemaakt wordt voor de leerlingen, er wordt geen enkele druk op de kinderen gelegd. De kinderen hebben er juist veel plezier aan.

7. Rol van de MR in de communicatie naar de ouders.

De directeur stemde in met het voorstel van de MR dat zij ouders/verzorgers persoonlijk gaan benaderen via Nieuwsbrieven of Polls (enquêtes).

De MR zal de directeur, ter kennisgeving, ook steeds de Nieuwsbrief of Poll doen toekomen. Het opstellen van vragen voor een Poll inzake de verkeerssituatie is nu niet relevant aangezien dit onderwerp al lopende is. De brief die de MR voor de zomervakantie heeft opgesteld, zal worden aangepast en als bericht worden verzonden via SchouderCom.

8. Mededelingen.

(G)MR Trainingsavond.

Er wordt opgemerkt dat het heel jammer is dat niet iedereen aanwezig was bij de trainingsavond voor de (G)MR, aangezien deze zeer zinvol was. Voorgesteld wordt weer een gezamenlijke MR cursus te organiseren. Er zullen een aantal speerpunten opgesteld dienen te worden waar de MR zich op wil richten om zo een passende training uit te zoeken. De voorzitter zal ter oriëntatie al een link doorsturen van de website van de AOb (Algemene Onderwijs bond) zodat er al gekeken kan worden welke trainingen er mogelijk zijn.

Ter overweging wordt aangegeven om bij toekomstige verkiezingen ook onderwijsondersteunend personeel (OOP leden) te stimuleren lid te worden van de MR. Het kan waardevol zijn ook hun visie op onderwerpen te horen, aangezien zij een van de eerste aanspreekpunten van school zijn en ook direct contact met ouders hebben. Ook een mogelijkheid hierin is, te kijken naar de rol van de secretaris als OOP lid. De voorzitter zal met de directeur overleggen of dit mogelijk is en hoe dit eventueel vormgegeven kan worden.

9. Rondvraag/Sluiting.

Er zijn geen verdere rondvragen, de voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Maastricht, 03-11-2021.