



Notulen Vergadering Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum: Donderdag 30 september 2021, 20.00 uur.
Locatie: Basisschool Scharn, teamkamer.
Aanwezig: Marc Roemen (voorzitter), Koen Savrij Droste, Guusje Marx, Lou Lahaije, Fabienne van Hoorn, Carmen Ploemen, Tatiana Bruinshoofd.
Marilda Demers (ambt.secr.)
Afwezig: Dennis Willemsen.
Gasten: Marcel Janssen, directeur (via Teams).

1. Opening + Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen van de Directie.

De directeur sluit vanaf dit punt aan.

Ver(nieuw)-bouw KC Scharn.

De directeur verwacht dat de Gemeente Maastricht in december uitsluitsel zal geven over renovatie of nieuwbouw van de school. Er zal steeds een uniforme Nieuwsbrief van MosaLira met de stand van zaken gestuurd worden om ook ouders en omwonenden van de school op de hoogte te brengen.

Jaarverslag BS Scharn 2020-2021.

Het meegestuurde Jaarverslag 2020-2021 is een verkorte versie van het integrale Jaarverslag Bs Scharn. Het is ook gedeeld met medewerkers, ouders/verzorgers, bestuur MosaLira en Inspectie van het Onderwijs. Eventuele vragen kunnen gericht worden aan de directeur, indien gewenst is ook het volledige jaarverslag in te zien.

Verkeerssituatie.

De directeur heeft overleg gehad met de wijkagent over de verkeerssituatie rondom de school. Te vaak rijden er nog ouders met de auto door de Kloosterstraat om hun kinderen naar school te brengen of op te halen. De MR deelt deze zorg en zal met de school overleggen hoe zij ook kunnen bijdragen om dit probleem gezamenlijk aan te pakken.

3. TSO realisatie 2020-2021.

De directeur geeft een korte toelichting op het meegestuurde overzicht vanuit het financiële systeem van MosaLira.

De directeur verlaat de vergadering

4. Notulen vergadering 08-07-2021 + Actiepuntenlijst.

Na een aanpassing van de tekst in punt 4. worden de notulen van de vergadering van 08-07-2021 goedgekeurd.

De Actiepuntenlijst wordt doorgenomen en aangepast.

5. MR Jaarverslag 2020-2021.

Het MR Jaarverslag 2020-2021 wordt goedgekeurd.



6. MR Activiteitenplan 2021-2022.

Het Activiteitenplan wordt gezamenlijk doorgenomen.

De specifieke doelen (zorg, overblijven en informatievoorziening) voor het schooljaar 2021-2022 worden besproken.

Aan de hand van de nieuwe Statuten en Huishoudelijk Reglement zal in de volgende vergadering het Activiteiten plan verder besproken worden.

Ook de bijlage met Vergaderingen 2021-2022 zal nog uitgewerkt worden.

7. MR Begroting 2021-2022.

De voorzitter heeft de begroting opgesteld, er wordt nog nagekeken welk bedrag voor de MR beschikbaar gesteld wordt.

8. Rol van de MR in de communicatie naar de ouders.

Er is overleg hoe de MR de school kan ondersteunen in de communicatie met de ouders en hoe de ouders meer betrokken kunnen worden bij de onderwerpen die er spelen.

De MR wil graag direct met de ouders communiceren. Gedacht wordt via SchouderCom de ouders regelmatig een Nieuwsbericht te sturen of via een Poll te bevragen over een onderwerp dat er speelt. De voorzitter zal dit met de directeur bespreken.

9. Mededelingen.

Besloten wordt de data van de vergaderingen 2021-2022 te handhaven.

10. Rondvraag/Sluiting.

Er zijn geen verdere rondvragen, de voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Maastricht, 30-09-2021.