



Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum:	Donderdag 05 november 2020, 20.00 uur.
Locatie:	Via Teams
Aanwezig:	Lou Lahaije (voorzitter), Marc Roemen, Koen Savrij Droste, Dennis Willemsen, Guusje Marx, Dominique Tychon, Fabiënne van Hoorn, Carmen Ploemen, Marilda Demers (ambt. secr.)
Afwezig:	--
Gasten:	Marcel Janssen (directeur)

1. Opening + Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Notulen vergadering 17-09-2020 + actiepuntenlijst.

De notulen van de vergadering van 17-09-2020 worden doorgenomen en na enkele wijzigingen goedgekeurd.

De actiepunten lijst wordt besproken en aangepast.

Opties om zelf een MR cursus te organiseren worden onderzocht.

3. Activiteitenplan MR.

Voorzitter/vice-voorzitter.

De heer Marc Roemen zal, in ieder geval voor dit schooljaar, de rol van voorzitter op zich nemen.

Jaarplanning vergaderingen.

Tevredenheidsmeting;

De oudergeleding en de leerkrachtgeleding zullen ieder apart hun ideeën opstellen hoe er door de MR invulling gegeven kan worden aan de drie aandachtspunten: Zorg, overblijven en Informatievoorziening. Deze voorstellen zullen dan samen besproken worden.

De directeur voegt zich bij de vergadering.

4. Financiën TSO

Het overzicht wordt gezamenlijk besproken en toegelicht.

Er zullen nog enige aanpassingen verwerkt worden in het overzicht.

5. Professionele opzet TSO.

Een document met nadere uitwerking van het voorstel is meegestuurd.

Het voorstel van school is de TSO door een professionele organisatie te laten organiseren.

De MR zal, voordat zij instemming hierover kan geven, het voorstel en nadere informatie aan ouders gaan voorleggen. Er wordt nog later in de vergadering besproken hoe dit gedaan zal worden.

6. Mededelingen Directie

Schooljaarplan.

Het overzicht is ter inzage meegestuurd.

De directeur geeft nadere uitleg/info inzake de nieuwe opzet hoe de Beleidsdomeinen zijn uitgewerkt.

De Beleidsdomeinen zijn: Onderwijs en ICT, Ondersteuning (zorgbreedte), Personeel, Organisatie en Communicatie, Omgeving, Huisvesting, Veiligheid en Arbo, Financiën en Beheer en Kwaliteit.

De Doelen, Ambities, Acties, Communicatie, Tijd, Financiën en Evaluatie zijn in kolommen uitgewerkt. Het overzicht wordt gedurende het schooljaar steeds bijgewerkt.

Het team heeft input gegeven op het eerste concept. Ook de MR zal steeds hierin meegenomen worden.

Stand van zaken bouw.

De directeur geeft de stand van zaken tot nu inzake ver(nieuw)bouw van de school.

Aangezien Gemeente Maastricht de (economische) eigenaar is van het gebouw zal de Commissie Huisvesting een besluit nemen inzake renovatie of nieuwbouw.

Het kan zijn dat de directeur wel nog gehoord wordt door de commissie.

Er zijn 4 scenario's uitgewerkt, deze zijn gepresenteerd in de teamkamer en zullen ook aan de oudergeleding gestuurd worden.

De directeur spreekt zijn dank uit dat hij, in de eerste maanden als directeur van onze school, door iedereen heel erg hartelijk en warm ontvangen is.

De directeur verlaat de vergadering.

7. Formele behandeling TSO opzet:

De MR zal gaan inventariseren wat de voorkeur van ouders is. Er wordt besloten via een Poll ouders te vragen voor een reactie. Zij kunnen dan reageren met: Eens/oneens + eventuele toelichting geven waar hun voorkeur naar uit gaat. De oudergeleding zal een opzet maken.

8. Rondvraag/Sluiting.

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

De voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Maastricht, 05 november 2020.