



Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum:	Donderdag 10 december 2020, 20.00 uur.
Locatie:	Via Teams
Aanwezig:	Marc Roemen (voorzitter), Dennis Willemsen, Guusje Marx, Lou Lahaije, Dominique Tychon, Fabiënne van Hoorn, Carmen Ploemen, Marilda Demers (ambt. secr.)
Afwezig:	Koen Savrij Droste.
Gasten:	Marcel Janssen (directeur).

1. Opening + Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Notulen vergadering 17-09-2020 + actiepuntenlijst.

De notulen van de vergadering van 05-11-2020 worden doorgenomen en goedgekeurd.
De actiepunten lijst wordt gezamenlijk doorgenomen en aangepast.

3. Financiën TSO.

Dit agendapunt wordt nu niet behandeld. De OMR zal dit eerst separaat bespreken en daarna aan de hele MR terugkoppelen.

Vanaf dit agendapunt is de directeur aanwezig.

4. Professionele opzet TSO.

Er wordt door de schoolleiding een nieuw "Schooltijdenplan" opgesteld.

Er wordt gekeken naar de TSO opzet en ook andere opties worden onderzocht.

Dit zal een door het docententeam gedragen plan zijn, indien mogelijk met meerdere scenario's. Behalve naar een lange termijn oplossing zal ook onderzocht worden of er mogelijkheden zijn die op korte termijn realiseerbaar zijn. Het onderwerp zal in de volgende vergadering weer besproken worden.

5. Mededelingen Directie.

• Schooljaarplan.

De directeur geeft nadere toelichting op het Schooljaarplan.

Het Schooljaarplan komt voort uit het 4-jarige Schoolplan 2020-2024.

Doel van het plan is openheid van de school waar zij mee bezig zijn én de MR kan er een paar items uithalen waar zij extra aandacht aan willen schenken.

De MR zal steeds op de hoogte worden gehouden met een bijgewerkte versie van het plan.

De MR geeft aan dat het een heel duidelijk gestructureerd document is.

De volgende items worden besproken:

Beleidsdomein Omgeving.

Correcte en tijdige informatieverstrekking richting ouders/verzorgers.

Actie: Evaluatie onder alle ouders/verzorgers en medewerkers m.b.t. informatie & communicatie-stromen.

Tijd: 2020-2021 ; Evaluatie en bevraging ouders binnen OV en MR.

De MR zal aandacht besteden aan dit item; dit zal op de Actiepunten lijst gezet worden voor juni 2021.

Veiligheid en Arbo:

De school zorgt voor sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. Dit item komt voort uit het Tevredenheidsonderzoek.

Hier wordt reeds aandacht aan besteed door middel van het programma KIVA. Een schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Ook worden de leerlingen hierin bevraged.

- **SOP (School Ondersteunings Profiel)**
Dit onderwerp wordt in de volgende vergadering besproken.
- **Verbouwing Nieuwbouw.**
De plannen liggen nu bij de Gemeente Maastricht. Er zal waarschijnlijk januari/februari nader uitsluitel van de Gemeente bekend worden gemaakt.
- De directeur vraagt de MR om hem uiterlijk morgenochtend uitsluitel te geven omtrent de vraag om de kerstvakantie op donderdagmiddag 17 december al te laten ingaan.

Hierna verlaat de directeur de vergadering.

De MR is het unaniem eens dat het verlenen van toestemming voor een extra vrije dag geen goed plan is. Het is een heel mooie geste van de directie en bestuur naar de leerkrachten voor hun veel en harde werken in de afgelopen periode, maar zij zijn van mening dat het signaal naar ouders nu niet goed is. Wel zou er nagedacht kunnen worden over een andere invulling van een onderwijdsdag. De voorzitter zal dit terugkoppelen aan de directeur.

6. Tevredenheidsmeting.

Bespreking voorstellen: aandachtspunten, zorg overblijven en informatievoorziening.

De ouder- en leerkrachtgeleding hebben ieder voorstellen ingebracht, deze worden besproken.

TSO: is reeds eerder in de vergadering besproken.

Informatievoorziening/Communicatie: Ouders hebben behoefte aan meer communicatie met de leerkrachten. Dat is nu natuurlijk ook inherent aan de Corona pandemie.

Er zal nagedacht worden hoe de school hieraan tegemoet kan komen.

Volgende vergadering wordt dit verder besproken.

Zorg: Zal volgende vergadering besproken worden.

Voor de volgende vergadering zullen de Intern Begeleiders uitgenodigd worden.

7. Oudervereniging.

De oudervereniging zal uitgenodigd worden voor een volgende MR vergadering.

8. Rondvraag/Sluiting.

De vergaderdata worden aangepast:

De vergadering van donderdag 27 mei 2021 wordt verplaatst naar donderdag 29 april 2021.

De jaarafsluiting zal gehouden worden op donderdag 15 juli 2021.

Het aangepaste overzicht zal op de website en in SchouderCom gezet worden.

Er zijn geen verdere rondvragen, de voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Maastricht, 10-12-2020.