



Schooljaarplan 2021-2022 BS SCHARN

Bronnen:

1. Gesprekken met medewerkers/ team BS Scharn (+ opvang + bestuur)(2020-2021)
2. Schoolplan BS Scharn (2020-2024)
3. Schooljaarplan BS Scharn (2020-2021)
4. School ondersteuningsprofiel (SOP 2021)
5. SBP MosaLira 2019-2023 (2019)
6. Verslag kwaliteitsonderzoek Inspectie van het Onderwijs (2014)
7. Auditrapport Scharn (2019)
8. PSA-werkdrukscan (2019)
9. Tevredenheidsonderzoek leerlingen, leerkrachten en medewerkers BS Scharn (2019)
10. Onderzoeksrapportage passend onderwijs B&T september (2018)
11. Analyse kwantitatief evaluatief onderzoek Cadenza vaardigheidsmeter binnen Mosalira 2018 (volt: scharn)
12. De Staat van het Onderwijs (2021)
13. Strategische agenda PO Raad (2018-2021)
14. Meerjarenkoers Kennisnet (2019-2022)
15. Ons Onderwijs (2032)
16. Structuurvisie Maastricht (2020)
17. Nationaal Programma Onderwijs 2021-2023 (2021)

Beleidsdomein: Onderwijs& ICT

Doel(en)	Ambitie/ PI (meetbaar of merkbaar); gewenst effect	Actie(s) Instrument of methode	Communicatie/ver- antwoordelijk en /aan wie verantwoorden	Tijd Wanneer in cyclus	Financiën	Evaluatie(verslag)

<p>Vormgeving onderwijskader BS Scharn</p>	<p>De school kent een breed gedragen onderwijskader, waarin alle uniforme afspraken van groep 1 t/m 8 zijn opgenomen. Dit kader geldt als 'levend document'. Binnen dit integrale kader worden afspraken vastgelegd op het gebied van goed onderwijs (waaronder de 3- en groepsoverstijgende aanpak, evenals HB- en NT2 beleid en andersoortige onderwijskundige afspraken, zoals ook het curriculum lezen, taal, schrijven en rekenen). Op grond van de aangereikte input per leerteam in 20-21 zal het basisdocument in september/oktober 2021 worden besproken op teamniveau, waarna verdere afspraken worden gemaakt en vastgelegd. * T.a.v. lezen en m.n. Estafette technisch lezen en Nieuwsbegrip begrijpend lezen dienen n.av. traject 2020-21 afspraken te worden vastgelegd in genoemde curriculum. **T.a.v. stelonderwijs bekijken of verdergaande interventies zijn benodigd ***T.a.v. dyslexie(protocol); juist uitvoeren op schoolniveau van alle hierin gemaakte en opgenomen afspraken **** T.a.v. onderwijsuitvoering zal op basis van de 1^e observaties in 2020-21 vooral worden gefocust op toepassen: : meer complexe didactische principes en strategieën.</p>		<p>Verantwoordelijk: (leer)team(s), IB, kartrekker(s) werkgroepen, schoolcoaches en schoolleiding Verantwoorden aan: IB, schoolleiding, bestuur</p> <p>HB = hoogbegaafdheid (in deze vindt invlechting van beleid plaats binnen onderwijskader en daarmee vindt uitvoering van HB grotendeels plaats in de eigen groep, waarbij de specialist HB de leerkrachten begeleid. Tevens krijgen specifieke HB-leerlingen extra begeleiding in de vorm van deelname verrijkgroep)</p>	<p>2021-2022 Zie bij acties Zie tevens ontwikkelplannen</p>	<p>-</p>	
<p>Vormgeving taalklassen NT 2 op (boven)schoolniveau i.s.m. andere scholen en besturen binnen de gemeente Maastricht</p>	<p>Vormgeving van school overstijgende NT2 klas- voor leerlingen 6-12 jaar statushouders, expats en economische vluchtelingen- naast schooleigen NT2-groep voor leerlingen van 4-12 jaar</p>	<p>Op bovenschool niveau: besprekingen en uitvoering NT2 klas op niveau gemeente en schoolbestuur/besturen Maastricht Op schoolniveau verdere uitvoering van NT2-klas i.c.m. NT2-klas(sen) op bovenschool niveau Verwijzing: plan NT2 MosaLira + BS Scharn</p>	<p>Verantwoordelijk: leerkrachten NT2, IB en schoolleiding Verantwoorden aan: schoolbestuur, gemeente en schoolleiding</p>	<p>2021-2022 Startgesprek = 07-09-2021 i.v.m. start bovenschoolse NT2-groep = mogelijk januari 2022. Diverse evaluatieve momenten=21-22</p>	<p>Verwijzing: plan NT 2 BS Scharn en Taalklas MosaLira</p>	
<p>Eco schools verder onderhouden, ontwikkelen en implementeren i.r.t.</p>	<p>Verwijzing: ontwikkelplan eco (we hanteren de werelddoelen (SDG's) in heel ons handelen</p>	<p>Verwijzing: ontwikkelplan eco</p>	<p>Verantwoordelijk: Werkgroep Ecoteam olv coördinator L. Lahaije Verantwoorden aan: schoolleiding</p>	<p>Verwijzing: ontwikkelplan eco</p>	<p>PM</p>	

whole school approach (MosaLira) en koppeling met de SDG (= sustainable development goals= duurzaamheidsdoelen vastleggen binnen de leerlijnen wereldoriëntatie/ eco)	(korte en lange termijn). Continueren van groene vlag ecoschools. Belangrijk te meten hoe eco-schools leeft in school					
Keuzetraject nieuwe rekenmethodiek (2020-2021-2022)	Verwijzing: ontwikkelplan rekenen& wiskunde. Aan het einde van het schooljaar is de keuze gevallen op een bij de visie van de school passende methodiek	Verwijzing: ontwikkelplan rekenen& wiskunde	Verantwoordelijk: rekencoördinatoren, werkgroep, team Verantwoorden aan: team, schoolleiding	Verwijzing, keuzetraject, ontwikkelplan rekenen 2020-2022	Exploitatie 2022-2023 = € 30.000	
Implementatie 'Groove Me' voor Engels onderwijs groep 1 t/m 8	Verwijzing: ontwikkelplan Engels onderwijs	Verwijzing: ontwikkelplan Engels onderwijs	Verantwoordelijk: coördinator(en) Engels onderwijs, team Verantwoorden aan: team, schoolleiding	Verwijzing: ontwikkelplan Engels onderwijs	Exploitatie 2021-2022 = licentie = € 5.000	
Oriëntatie methodiek integrale en thematische aanpak wereldoriëntatie inclusief onderzoekend en ontdekkend leren. T.a.v. integrale aanpak wereldoriëntatie en thematisch onderwijs: - hercertificering gezonde school voor onderdeel voeding** (+ welbevinden) - bewegend leren = minimaal 1-2 lessen instrumentele vaardigheden vinden buiten plaats (vb. in	Verwijzing: ontwikkelplan W.O./ thematisch onderwijs* *De werkgroep thematisch onderwijs kent diverse onderdelen die vanaf dit jaar worden geïntegreerd in een integrale aanpak **Voedings-en traktatiebeleid nogmaals en zo mogelijk actualiseren ***Keuze voor methode burgerschap en/of projecten welke	Verwijzing: ontwikkelplan W.O./ thematisch onderwijs	Verantwoordelijk: coördinator(en) + werkgroep W.O. (+ afgeleide werkgroepen)/ thematisch onderwijs + specialist(en) crea onderwijs./ Verantwoorden aan: team, schoolleiding	Verwijzing: ontwikkelplan W.O./ thematisch onderwijs	PM	

klapper bewegend leren te vinden) -kerndoelendekkend aanbod voor actief burgerschap (AB)*** -bij thema passende technieklessen en goed gebruik van ontdeklab (+ techniektorens). door alle leerlingen -uitvoering breed onderwijsaanbod -evaluatie 1 ^e jaar uitvoering crea docente (+ leerlijn tekenen / handvaardigheid)****	dekkend zijn binnen kader van ministerie van het onderwijs c.q. Inspectie v/h Onderwijs Verwijzing: plan AB. **** handvaardigheidslessen worden gegeven vanuit werkdrukmiddelen door crea-docente. Tekenlessen worden gegeven door groepsleerkracht(en) zelf. Deze aanpak en dit aanbod wordt geëvalueerd en afspraken worden geborgd					
Oriëntatie (leerlijn) executieve functies (binnen 21st leren)	Verwijzing: jaarplan NPO	Verwijzing: jaarplan NPO	Verantwoordelijk: schoolleiding, team, extern uitvoerende Verantwoorden aan: schoolleiding	Verwijzing: jaarplan NPO Mogelijkheden; voorjaar 2022, najaar 2022, voorjaar 2023	Verwijzing: jaarplan NPO	
Doelen binnen ICT-beleidsplan bespreken, vastleggen en uitvoeren	Verwijzing: ICT-beleidsplan (groeidocument) waaronder maatwerkinterventies op gebied van optimaliseren online en hybride onderwijs Van belang ook hierbij het adaptiever maken van rekenen en spelling met gebruikmaking van basispoort voor	Verwijzing: ICT-beleidsplan (groeidocument)	Verantwoordelijk: ICT-coördinator, team Verantwoorden aan: schoolleiding	Verwijzing: ICT-beleidsplan (groeidocument)	Verwijzing: ICT-beleidsplan (groeidocument) + jaarplan NPO	

	leerlingen (verwerkingssoftware)					
Beleidsdomein: Ondersteuning (zorgbreedte)						
Doel(en)	Ambitie/ PI (meetbaar of merkbaar); gewenst effect	Actie(s) Instrument of methode	Communicatie/vera ntwoordelijk en /aan wie verantwoorden	Tijd Wanneer in cyclus	Financiën	Evaluatie
Verdere implementatie nieuwe methodiek voor sociaal en emotionele ontwikkeling (SEO) c.q. sociaal en emotioneel leren (SEL) KIVA	Verwijzing: ontwikkelplan KIVA	Verwijzing: ontwikkelplan KIVA	Verantwoordelijk: Werkgroep Kiva Aandachtfunctionaris Anti-pestcoördinator IB, team, leerlingen en schoolleiding Verantwoorden aan: schoolleiding	Verwijzing: ontwikkelplan KIVA Studiemoment 1 = 06-12-2021	Grotendeels bekostigd in 2020-2021 PM	
Verdere optimalisering en actualisering van het toetsbeleid (voortgang) Invoering verdere toetsen (naast 3.0) mogelijk Engels en begrijpend luisteren?	Vanuit het basiskader/ toetsbeleidkeuzes te maken t.a.v.: -invoering nieuwe methode ongebonden 3.0/ 4.0 toetsen Cito -Koppeling Speelplezier groep 1 en 2 aan valide kleuter volgsysteem -adaptief toetsen en -formatief en summatief toetsen (dit alles op te nemen binnen het lopende toetsbeleid)	Verwijzing: toetsbeleid	Verantwoordelijk: IB Verantwoorden aan: schoolleiding	2021-2022	PM	
Optimaliseren orthotheek en onderwijsbibliotheek	Een up to date en bij de school(populatie) passende orthotheek die goed wordt gebruikt door alle medewerkers	Upgraden van de orthotheek (+onderwijsbieb) door de IB Uitleg van de orthotheek door de IB voor het team	Verantwoordelijk: IB Verantwoorden aan: schoolleiding	Voorjaar 2022	PM	

Doorontwikkeling leerlingenportfolio (in klappervorm).	Leerlingenportfolio van groep 1 t/m 8, die alle (school- en leerlingen) ontwikkellijnen borgt	Verwijzing: leerlingenportfolio. Deze wordt tijdens cursusjaar 21-22 getransformeerd tot handige portfolioklapper	Verantwoordelijk: werkgroep Ouderbetrokkenheid (OB) 3.0 Verantwoorden aan: schoolleiding	2021-2022 Diverse afspraken met de werkgroep OB 3.0 + teamafspraken	PM	
Beleidsdomein: Personeel						
Doel(en)	Ambitie/ PI (meetbaar of merkbaar); gewenst effect	Actie(s) Instrument of methode	Communicatie/verantwoordelijk en /aan wie verantwoord	Tijd Wanneer in cyclus	Financiën	Evaluatie
Uitvoering IPB-cyclus	Goede uitvoering van achtereenvolgens: POP-, voortgangs- en functioneringsgesprekken*+** ** Beleid startende leerkrachten/ medewerkers dient correct te worden gefaciliteerd en uitgevoerd	Op jaarbasis vindt met alle medewerkers alhier genoemde gesprekken plaats conform P-beleid van MosaLira *Klassenbezoeken vinden plaats op a) hulpvraag van de leerkracht/ medewerker en b) veranderitem van de school en/of c) i.r.t. beoordeling	Verantwoordelijk: schoolleiding en MT (+ mentoren) Verantwoorden aan: schoolleiding + CvB MosaLira	2021-2022 Verwijzing: jaarkalender 21-22	-	
Uitvoering scholingsplan	Verwijzing: scholingsplan BS Scharn 2021-2022	Verwijzing: scholingsplan BS Scharn 2021-2022	Verantwoordelijk: betrokken actoren/ medewerkers Verantwoorden aan: schoolleiding	Verwijzing: scholingsplan BS Scharn 2021-2022	Verwijzing: scholingsplan BS Scharn 2021-2022	
Afronding taakbeleid	Breed gedragen taakbeleid conform landelijke (CAO-PO), bestuurlijke (MosaLira) en schooleigen afspraken	Bespreking taakbeleid binnen team	Verantwoordelijk: schoolleiding, team Verantwoorden aan: schoolleiding	Bespreking taakbeleid, september en oktober 2021 + juni 2022	-	
Vacaturestelling L11 specialisten (2)Taal/Lezen en rekenen	(Betere en duidelijke) Positionering specialisten op de kerngebieden Taal en Rekenen.	Opmaak vacaturetekst specialisten:Taal/Lezen/Schrijven en specialist Rekenen Openstelling vacature binnen MosaLira	Verantwoordelijk: schoolleiding Verantwoorden aan: CvB en HRM MosaLira	Uitzetten vacature = november-januari 21-22	Exploitatie school	

	Kennis verhogend en verbreedend effect voor gehele team	Sollicitatiegesprekken kan didaten Invulling vacante posities L11		Gesprekken + vastst. = februari/ Maart 2022		
Beleidsdomein: Organisatie en communicatie (zie ook kwaliteit)						
Doel(en)	Ambitie/ PI (meetbaar of merkbaar); gewenst effect	Actie(s) Instrument of methode	Communicatie/verantwoordelijk en /aan wie verantwoord	Tijd Wanneer in cyclus	Financiën	Evaluatie
Invoering nieuwe organisatiestructuur	De structuur managementteam (schoolleiding + rol MT) wordt gedegeen ingevoerd, opdat voor iedereen duidelijk is wie waarvoor verantwoordelijk is	Uitleg binnen team, waarna uitvoering Op basis van evaluatie worden afspraken vastgelegd	Verantwoordelijk: MT Verantwoorden aan: schoolleiding	2021-2022 Evaluatie, voorjaar 2022	-	
Aanpak schooltijden en TSO (tussen schoolse opvang)	Keuze wordt gemaakt voor uitvoering schooleigen TSO-aanpak (besluit genomen eind 202-21) en het werken met 2 pauze tijdsloten of aanpak i.s.m. professionele TSO-instelling	Verwijzing: TSO beleidsplan TSO-coördinator en schoolleiding overleggen meermaals uitvoering schooleigen aanpak en continueren gesprek(ken) met externe aanbieder. Plan samenwerking met semi professionele instelling wordt besproken met de medezeggenschapsraad (MR). Bij akkoord van alle partijen zal eind 2021/ aanvang 2022 de TSO overgaan naar een externe partij.	Verantwoordelijk: TSO-coördinator en schoolleiding Verantwoorden aan: schoolleiding, MR, ouders/ verzorgers	2021-2022 Zie bij acties	-	
Correcte en tijdige informatie-verstrekking richting ouders/verzorgers, daarbij digitale middelen optimaal inzetten om ouders te	4 op 5-puntschaal als het gaat om oudertevredenheid en ouderbetrokkenheid, evenals informatie en communicatie zowel	Evaluatie onder alle ouders/verzorgers en medewerkers m.b.t. informatie& communicatiestromen (schriftelijke bevraging)	Verantwoordelijk: Werkgroep ouderbetrokkenheid, team en schoolleiding Verantwoorden aan: schoolleiding	2021-2022 Evaluatie en bevraging ouders binnen OV en MR, juni 2022 +	-	

informereren over de ontwikkeling van hun kind. Ouders zijn voldoende betrokken bij de school	mondeling als schriftelijk. Tevens evalueren PR-beleid (blogs/nieuwsberichten via Schoudercom, site en facebook))	Voortdurende oplettendheid gedurende het schooljaar mbt mondelinge (vb. info/ouderavonden/oudergesprekken) en schriftelijke (vb. wekelijkse blog en nieuwsinfo) informatie en communicatie.		Ouderarena (2X jaarlijks) = januari 2022 en juni 2022		
Beleidsdomein: Omgeving						
Doel(en)	Ambitie/ PI (meetbaar of merkbaar); gewenst effect	Actie(s) Instrument of methode	Communicatie/verantwoordelijk en /aan wie verantwoord	Tijd Wanneer in cyclus	Financiën	Evaluatie
Continuïren Kindcentrum (KC) ontwikkeling Scharn	Het KC kent een continue ontwikkeling waarbij de partners in opvang en onderwijs elkaar steeds meer weten te vinden in: onderling overleg (afstemming activiteiten en communicatie Er wordt een begin gemaakt met de vormgeving van KC-beleid i.r.t. en i.c.m. VVE/PER-beleid (PER= pedagogisch educatief raamplan *verplichting vanwege subsidiegelden gemeente Maastricht)	Diverse gesprekken met diverse betrokken actoren vastgelegd en vast te leggen in jaarkalender 2021-2022	Verantwoordelijk: werkgroep KC Verantwoorden aan: schoolleiding, team, CvB, MIK	2021-2022, Zie jaarkalender	-	
Beleidsdomein: Huisvesting						

Doel(en)	Ambitie/ PI (meetbaar of merkbaar); gewenst effect	Actie(s) Instrument of methode	Communicatie/verantwoordelijk en /aan wie verantwoord	Tijd Wanneer in cyclus	Financiën	Evaluatie
Nieuwbouwtraject/renovatie.	I.r.t. het integraal Huisvesting Plan (IHP) gem. Maastricht dient dit jaar een keuze te worden gemaakt over nieuwbouw of renovatie KC Scharn Verdere voorbereiding bouw vindt plaats.	De gemeente Maastricht neemt a.d.h.v. voorliggende scenario's een definitief besluit over renovatie of nieuwbouw KC Scharn Verwijzing: ontwikkelplan/ businesscase bouw KC Scharn Voorbereidende activiteiten inzake uitvoering renovatie of nieuwbouw vinden plaats in de stuur- en projectgroep	Verantwoordelijk: stuur- en projectgroep, schoolleiding, coördinator MIK Verantwoorden aan: gemeente Maastricht en CvB MosaLira	2021-2022 Zie data in jaarkalender Verder vindt voortdurende communicatie naar en met alle belanghebbenden plaats via mondelinge (informatieavond) en schriftelijke communicatie (nieuwsbrieven)	-	
Aanpassingen bestaande gebouw en schoolplein	De hoogstnoodzakelijke aanpassingen worden gedaan t.a.v. huidige gebouw. Het schoolplein wordt verder opgeknapt met: bloementuintje 1-2, buitenkeuken 1-2, vergroenen plein 3-5 en schilderwerk toestellen 1-8	Zie bij ambitie *Aandachtspunt blijft het 9gezamenlijk) zorgdragen voor de school (+schoolgebouw en materialen)	Verantwoordelijk: schoolleiding + huisvesting MosaLira Verantwoorden aan: CvB MosaLira	Najaar 2021 2021-2022	MOP MosaLira	
Beleidsdomein: Veiligheid en Arbo						
Doel(en)	Ambitie/ PI (meetbaar of merkbaar); gewenst effect	Actie(s) Instrument of methode	Communicatie/verantwoordelijk en /aan wie verantwoord	Tijd Wanneer in cyclus	Financiën	Evaluatie
Opstellen nieuwe RI&E (+ Risico Inventarisatie en	Goedgekeurde en met instemming MR verleende RI&E	Opstellen nieuwe RI&E	Verantwoordelijk: preventiemedewerker en schoolleiding	Najaar 2021	PM	

Evaluatie) binnen de Arbomeester volgens de richtlijnen van MosaLira en Arbo.			Verantwoorden aan: Schoolleiding en CvB MosaLira			
Blijvend zorgen voor verkeersveilige situatie omgeving school	De verkeerssituatie rondom de school dient zo veilig mogelijk te zijn voor alle betrokken in en bij de school	Met de wijkagent zal de situatie onder de loep worden genomen en zal worden bekeken welke acties kunnen worden uitgezet bij ouders/verzorgers en omgeving Lopend = direct aanspreken van m.n. gemotoriseerd verkeer in de Kloosterstraat bij aanvang school door de schoolleiding en de wijkagent.	Verantwoordelijk = ouders/verzorgers, omgeving, team, schoolleiding, coördinator verkeer Verantwoorden aan: schoolleiding, ouders/verzorgers en MR	Najaar 2021 2021-2022	-	
Evaluatie en mogelijke voortgang Corona-aanpak	Door continue aandacht en steeds bijstellen waar nodig van plan heropening school, creëren van een zo veilig mogelijk situatie voor iedereen i.r.t. COVID-19 pandemie	Verwijzing: plan heropening school	Verantwoordelijk: schoolleiding Verantwoorden aan: schoolleiding en CvB MosaLira	2021-2022	-	
Beleidsdomein: Financiën en Beheer						
Doel(en)	Ambitie/ PI (meetbaar of merkbaar); gewenst effect	Actie(s) Instrument of methode	Communicatie/verantwoordelijk en /aan wie verantwoord	Tijd Wanneer in cyclus	Financiën	Evaluatie
Als een goed rentmeester waakt de schoolleider over de financiële huishouding van de school en opereert daarbij binnen de financiële kaders van MosaLira	Aan het einde van het schooljaar kent de realisatie van de (exploitatie) begroting een positief resultaat De begroting 2021-2022 kent minimaal	Continu monitoren van de financiën (realisatie exploitatiebegroting) Aan het einde van het jaar zijn alle (school)materialen (ICT, meubilair, OLP e.a.) geïnventariseerd en geborgd,	Verantwoordelijk: schoolleiding en team Verantwoorden aan: schoolleiding en CvB MosaLira	2021-2022	-	

Formatieve besluiten nemen	een budgettair neutrale insteek In deze neemt de schoolleider het team mee in een soort van Lumpsum-denken en handelen. Hierdoor krijgt het team inzicht in de te maken financiële keuzes gerelateerd aan de organisatorische en onderwijskundige doelen	opdat geen onnodige aanschaffen (meer) worden gedaan. Het is ook belangrijk continu aandacht te hebben voor het gebruik en de juiste omgang met (school)materialen.				
Beleidsdomein: Kwaliteit						
Doel(en)	Ambitie/ PI (meetbaar of merkbaar); gewenst effect	Actie(s) Instrument of methode	Communicatie/verantwoordelijk en /aan wie verantwoord	Tijd Wanneer in cyclus	Financiën	Evaluatie
Afronding vormgeving strategisch kader BS/ KC Scharn	Op basis van het strategisch kader vindt duidelijke koersbepaling en -uitvoering plaats op alle m.n. onderwijskundige (te stellen) doelen	Reacties op voorliggend strategisch kader aan te reiken bij de schoolleiding	Verantwoordelijk: MT en schoolleiding	01-10-2021 Evaluatie: 09-03-2022	-	
School zelfevaluatie (SZE) 2021-2022 (waaronder diepte analyse (DA) 2021-2022)	SZE/eigen score = duidelijke beschrijving van alle inspectie-indicatoren, waarbij op alle items minimaal een voldoende wordt gescoord. DA = alle groepen behalen minstens een bovengemiddelde schooleigen score	SZE 2021-22 dient te worden beschreven op grond van nieuwe onderzoekskader en richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs Belangrijk om gehele team nog meer te betrekken bij opzet, beschrijving en bespreking van zowel de SZE als de DA (2021-22)	Verantwoordelijk: team, IB en schoolleiding Verantwoorden aan: schoolleiding	2021-2022		

	>normscore 1F en 2F/1S (ter bespreking i.s.m. bureau Wolters = schooleigen norm + bespreken opbrengstgerichtheid team en koppeling prestatie-indicatoren)					
Concretisering schoolplan 20-24 en (opmaak+bespreking) jaarplan 2022-2023 inclus heldere resultaatverwachting op gebied onderwijs (=onderwijskader)	Concretisering schoolplan 20-24 en jaarplan 2022-2023* inclus heldere resultaatverwachting *inclus WV-plan, TB, F-plan en sch'plan.	Jaarplan en schoolplan worden opnieuw in team besproken en vastgelegd. De MR krijgt de gelegenheid hierop te reageren middels instemming	Verantwoordelijk: schoolleiding Verantwoorden aan: Schoolleiding en MR	Mei-juli 2022	-	
Evaluatie en voortgang werkwijze LeerKRACHT Verdieping	De werkwijze stichting LeerKRACHT wordt gecontinueerd en opnieuw aangescherpt, waarbij het van belang blijft steeds onderwijsuitvoerend te werk te gaan	Er zijn 6 schoolcoachmomenten met de (nieuwe) expertcoach St. LeerKRACHT gepland. Per leerteam gaat men uitvoering geven aan de daadwerkelijke LeerKRACHT-aanpak. Er is 1 nieuwe schoolcoach welke via de praktijk wordt opgeleid en gecertificeerd. Ook de schoolleider dient deel te nemen aan deze sessies.	Verantwoordelijk: expertcoach, schoolcoaches (per leerteam 1) en schoolleiding Verantwoorden aan: schoolleiding, stichting LeerKRACHT	2021-2022 Zie jaarkalender Tevens verwijzing naar plan NPO	Kosten opgenomen binnen plan NPO	
Efficiëntieslag maken t.a.v. opbrengstgericht werken binnen team i.s.m. Bureau Wolters	Opbrengstgerichtheid van het gehele team kent een versterking/ optimalisering. Geldt ook voor IB als het gaat om efficiëntie ondersteuning en zorgstructuur (en verdere inbedding (groeps- en HGW)plannen e.a.	Er zijn 6 momenten met Bureau Wolters gepland. 3X met MT en specialisten en 3X met voltallige team. Zie jaarkalender. Zie tevens plan Bureau Wolters	Verantwoordelijk: IB, specialisten lezen, rekenen, schoolleiding, Bureau Wolters Verantwoorden aan: schoolleiding, MT en CvB MosaLira	2021-2022 Zie jaarkalender	Kosten opgenomen binnen plan NPO	

Uitvoering plan NPO (gekoppeld aan school- en jaarplan)	Verwijzing: plan NPO 2021-22	Verwijzing: plan NPO 2021-22	Verantwoordelijk: schoolleiding Verantwoorden aan: CvB MosaLira	Verwijzing: plan NPO 2021-22	Verwijzing: plan NPO 2021-22	
---	---------------------------------	------------------------------	--	---------------------------------	---------------------------------	--