

Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum:	Donderdag 22 mei 2025, 19.30 uur.
Locatie:	Teamkamer school 19.30 uur.
Aanwezig:	Marc Roemen (voorzitter), Maud van Eijnden, Guusje Marx, Fabiënne van Hoorn, Lou Lahaije, Carmen Ploemen, Marcella Ritzen. Marilda Demers (ambt.secr.)
Afwezig:	Bart Custers.
Gast:	Joep Radermacher, penningmeester Oudervereniging.

1. Opening + Vaststelling Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom, in het bijzonder Joep Radermacher, penningmeester van de Oudervereniging. De agenda wordt vastgesteld zonder wijzigingen.

2. Oudervereniging.

Plannen en budgettering 2025-2026. Financiële realisatie 2024-2025.

De penningmeester presenteert de conceptbegroting voor het schooljaar 2025-2026 en het te verwachten resultaat over het lopende schooljaar 2024-2025.

- Ondanks de verhoging van de ouderbijdragen heeft maar liefst 88% van de ouders de ouderbijdrage voldaan. De jaarlijkse schoolreis blijft de grootste kostenpost.
- Ter financiering van een extra activiteit of traktatie is dit jaar een flessenactie georganiseerd. De opbrengst daarvan is nog niet bekend maar lijkt heel positief uit te vallen.
- De ouderbijdrage zal voor het komende schooljaar gelijk blijven
- Aangezien de huidige penningmeester aan het eind van dit schooljaar stopt, is men op zoek naar een opvolger. Er lopen gesprekken met meerdere kandidaten.

- De Medezeggenschapsraad (MR) stemt in met de gepresenteerde begroting van de oudervereniging.

Adviesrecht O)MR op activiteiten:

De (O)MR heeft adviesrecht op de door de Oudervereniging (OV) georganiseerde activiteiten.

In het volgende vooroverleg zal aan de directeur aangegeven worden dat het wenselijk is de MR en het schoolteam vooraf te informeren over het type activiteiten en het schoolreisje.

Tevens zal worden geadviseerd om kritisch te kijken naar de samenstelling van de werkgroep die verantwoordelijk is voor deze activiteiten (een afgevaardigde uit iedere bouw). Ook wordt voorgesteld een vast aanspreekpunt binnen de werkgroep aan te wijzen om de communicatie met het schoolteam te verbeteren.

3. Mededelingen van de directie.

Mededelingen van de directie.

- Stand Bouw Kindcentrum Scharn.
De tijdelijke huisvesting zal naar verwachting plaatsvinden bij het gebouw van de Werkplaatsen aan de Hunnenweg. De verhuizing staat voorlopig gepland voor januari 2026.
- TSO realisatie + TSO voortgang 2025-2026.
De directeur zal hier in de volgende vergadering toelichting op geven.
- TSO beleidsplan 2025-2026.
Dit document zal voor de volgende vergadering opnieuw geagendeerd worden.
Nieuw is dat er tijdens de pauze voortaan één leerkracht mee surveilleert.
De leerkrachten van de Bovenschoolse plusklas surveilleren mee bij hun eigen leerlingen.

De volgende documenten worden besproken in een extra te plannen vergadering:

- Schoolgids 2025-2026, instemming MR
- Schooljaarplan 2025-2026, instemming MR
- Werkverdelingsplan 2025-2026, instemming PMR
- Taakbeleid 2025-2026, instemming PMR
- Formatieplan 2025-2026, instemming PMR
- Scholingsplan 2025-2026, instemming PMR
- Lestijdenplan 2025-2026, instemming MR

De drie vastgestelde studiedagen voor het schooljaar 2025-2026 zijn:

- Vrijdag 5 december 2025
- Maandag 4 mei 2026
- Woensdag 3 juni 2026

De vrijdagmiddagen voorafgaand aan een vakantie zijn weer vrij voor alle leerlingen.

4. Vaststellen Notulen vergadering 17-04-2025 en Actiepuntenlijst.

De notulen van de vergadering van 17 april 2025 worden goedgekeurd. De secretaris zorgt voor publicatie op de website.

5. TSO werving

Er hebben zich drie nieuwe vrijwilligers aangemeld voor de TSO werkzaamheden.

6. Mededelingen.

De vergaderdata voor het schooljaar 2025-2026 worden vastgesteld. De secretaris zal de uitnodigingen versturen.

Er is recent een cursus avond geweest voor de MR leden (Inleidende cursus medezeggenschap).

Enkele aandachtspunten werden besproken:

- Gebruik van een vast format voor plannen waarop de MR instemt. Dit document ondertekent de voorzitter.
 - Bij het vooroverleg met de directeur en voorzitter zal afwisselend ook een ouder- of een personeelslid van de MR aanwezig zijn.
 - Het uitnodigen van de voorzitter en/of een MR-lid van de Kennedyschool voor kennisdeling over hun ervaringen met de verbouwing.
 - Het regelmatig betrekken van een GMR-lid van MosaLira bij MR-vergaderingen. Momenteel is Lou Lahaije onze contactpersoon van de GMR.
 - Het gezamenlijk opstellen van de jaarplanning in het Activiteitenplan; leidraad voor agenda.
- Deze punten zijn toegevoegd aan de actiepunten lijst.

7. Rondvraag/Sluiting.

Er zijn geen verdere vragen. De voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering. De volgende (extra) vergadering zal worden gepland in juni 2025.