

## Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

---

**Datum:** Donderdag 30-01-2025, 19.30 uur.  
**Locatie:** Teamkamer Basisschool Scharn.  
**Aanwezig:** Marc Roemen (voorzitter), Maud van Eijdsen, Guusje Marx, Bart Custers, Fabiënne van Hoorn, Lou Lahaije, Carmen Ploemen, Marcella Ritzen, Marilda Demers (ambt.secr.)

---

### 1. Opening + Vaststelling Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Er worden twee bespreekpunten aan de agenda toegevoegd; OV-MR overleg en Verkiezingen.

### 2. Mededelingen van de directie n.a.v. vooroverleg.

#### Veiligheidsplan.

Het Veiligheidsplan en de bijbehorende protocollen zijn nog niet compleet en worden voor de vergadering van april geagendeerd.

#### Risico Inventarisatie&Evaluatie (RIE) – Veiligheidsbeleid.

##### Quick Scan PSA / Plan van Aanpak RIE.

Lou, als Preventiemedewerker, presenteert de uitslag van de QuickScan PSA en geeft uitleg over het Plan van Aanpak. De opvallendste uitslag is dat de sfeer erg verbeterd is.

Er zijn punten van aandacht die gezamenlijk met het team besproken worden (oa. een workshop van de directeur en werken aan een professionelere cultuur) en er zijn aandachtspunten waarbij het personeel zelf, met collega's, team en/of directie, initiatief/actie kan ondernemen.

#### Stand Bouw Kindcentrum Scharn (presentatie).

Gemeente Maastricht heeft eind december gepubliceerd dat het ontwerpbesluit omgevingsvergunning t.b.v. de nieuwbouw KC Scharn, voor de duur van zes weken ter inzage ligt. Tot begin februari kunnen er nog bezwaren ingediend worden (zie publicatie [link](#)).

### 3. Vaststellen Notulen vergadering 07-11-2024 en Actiepuntenlijst.

De notulen worden goedgekeurd. De secretaris zorgt voor publicatie op de website.

De actiepuntenlijst blijft ongewijzigd.

### 4. Aanstelling Directeur.

De MR is tevreden over de werkwijze van de directeur. Zoals eerder besproken is het de wens van de MR om de directeur aan te stellen tot aan de ingebruikname van het nieuw te bouwen schoolgebouw. Aangezien de directeur extern wordt ingehuurd zal de voorzitter het CvB uitnodigen voor de volgende MR bijeenkomst om van gedachten te wisselen over de toekomst.

### 5. GMR-MR bijeenkomst.

Op 14 januari jl. vond de jaarlijkse MR/GMR avond plaats.

Thema's waren: Schoolplan en Jaarplannen; hoe pak je als MR je rol, hoe heb je zicht op de onderwijskwaliteit, waar haal je als MR je informatie vandaan en hoe kun je invloed uitoefenen op het beleid. Bij verandering en nieuw te ontwikkelen beleid is het de wens van de MR om al in het voortraject mee te praten. Door de MR in een vroeg stadium te betrekken bij beleidsvorming,

nog voordat het beleid is vastgesteld, kan de MR tijdens het proces meteen hun standpunten aangeven.

**6. Communicatie/Zorg/ Welzijn.**

De MR wordt meestal geïnformeerd door de directeur, maar het is ook gebruikelijk dat er specialisten uitgenodigd worden. Er zal dan ook met de directeur overlegd worden de twee IB-ers uit te nodigen voor de komende vergadering om iets te vertellen over de Diepteanalyse.

**7. MR-OV overleg.**

Er is een overleg gepland tussen twee afgevaardigden van de MR en het bestuur van de OV. In verband met de onderwerpen: te volgen officiële procedures, afspraken die gemaakt worden, en de onderlinge samenwerking tussen MR en OV, zal het voltallige bestuur van de OV en ook de directeur aan dit overleg deelnemen.

**Verkiezingen.**

Er zijn dit schooljaar binnen de MR een ouder en een leerkracht aftredend. De verkiezingen worden na de vergadering van 13 maart uitgezet.

**8. Mededelingen.**

**Rondvraag/ Sluiting.**

Een ouder stelde een MR-lid de vraag of er beleid was over de planning van de oudergesprekken. Daar zijn geen algemene afspraken over; de leerkrachten zetten zelf tijden uit in Social Schools wanneer hun gesprekken kunnen plaatsvinden.

Er zijn geen verdere vragen, de voorzitter dankt iedereen voor de aanwezigheid en sluit de vergadering. De volgende vergadering zal 13 maart 2025 plaatsvinden.