

Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum:	Donderdag 13-04-2023, 19.30 uur.
Locatie:	Teamkamer school.
Aanwezig:	Marc Roemen (voorzitter), Guusje Marx, Bart Custers, Tatiana Bruinshoofd, Fabienne van Hoorn, Lou Lahaije, Marilda Demers (ambt. secretaris).
Afwezig:	Carmen Ploemen, Maud van Eijsden.
Gasten:	Marcel Janssen.

1. **Opening + Vaststelling Agenda.**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.
Carmen Ploemen is weer terug van haar bevallingsverlof.

2. **Mededelingen door de Directie**

De directeur sluit bij dit agendapunt aan.

- **Verkeerssituatie rondom school.**

Er is een brief met factsheet aan alle ouders gestuurd. De resultaten van de enquête hebben een goed beeld opgeleverd van de knelpunten, ervaringen en wensen van alle partijen en worden gebruikt om de nieuwe schoolomgeving goed in te richten. Kleinere aanpassingen kunnen al op korte termijn gerealiseerd worden; bv. (bak)fietsenstandplaats, zebepad, brigadiers. De meer uitgebreide aanpassingen worden meegenomen in de nieuwbouwplannen. Waarschijnlijk zal de verbouwing van het kindcentrum Scharn komend schooljaar starten. In de overbruggingsperiode zullen op de tijdelijke huisvestingslocatie ook maatregelen getroffen worden om de verkeersveiligheid te waarborgen.

- **Werkgroep Bouw KC Scharn**

Er is een ouder, Ben van Eijsden, bereid gevonden om namens de MR deel te nemen aan de Werkgroep Bouw KC Scharn.

- **Stand Nieuwbouw/verhuizing KC Scharn.**

Er is nog geen duidelijkheid over een tijdelijke huisvestingslocatie.

- **Financieel Plan Bs Scharn 2023-2024.**

De directeur licht het Financieel Plan kort toe.

- **TSO.**

Begroting 22/23 - Realisatie 21/22.

De bijdragen van de ouders zijn voor nu voldoende toereikend voor de dekking van de TSO uitgaven. De TSO begroting 2023-2024 zal eind van dit schooljaar weer aan de MR gestuurd worden, ter instemming van de Oudergeleding. (OMR).

- **Stand van zaken OV n.a.v. mail dd. 27/3/23.**

De MR vraagt zich af of de boodschap, geuit in de eerste vergadering, wel goed is overgekomen bij de OV. De intentie van de MR was juist positief, zij hebben toen ook aangegeven dat zij achter de OV staan en dat het vele (vrijwillige) werk van de OV juist zeer gezien en gewaardeerd wordt. En dat zij hen juist willen helpen en ondersteunen om de positie van de OV te verstevigen.

De communicatie dient in ieder geval voortaan naar de drie bestuursleden te gaan. Of via het ouderportaal waaraan alle leden van de oudervereniging gekoppeld zijn. De MR geeft

aan dat de OV niet de statuten naleeft; geen notulen van overleggen en er is geen ALV bijeengeroepen. De directeur zal aan de voorzitter van de OV doorgeven dat hij het eens is met de standpunten van de MR en ook de Statuten nageleefd dienen te worden.

- **Aanvraag subsidie basisvaardigheden.**

De directeur heeft het document voor de aanvraag van de subsidie ter informatie aan de MR gezonden. Mocht de subsidie aan de school toegekend worden, zal er een activiteitenplan voor de besteding worden opgesteld.

- **Herindeling groepen 5.**

Er zijn diverse berichten van verontruste ouders aan de MR gestuurd over de (mogelijke) herindeling van de twee groepen 5.

Basisscholen bepalen zelf de samenstelling en indeling van de groepen. Zo wordt er ook ieder jaar, net als voorgaande jaren, kritisch gekeken naar de groepssamenstelling van de groepen 5 en of deze samenstelling wel geschikt is voor doorstroom naar de bovenbouw. Door de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen kan herindeling van de groepen 5 beter zijn voor een veranderende groepsdynamiek en doorstroom naar de bovenbouw. Er worden andere vaardigheden verwacht en leerlingen kunnen ook andere onderwijsbehoeften nodig hebben.

Dit wordt altijd eerst intern bekeken. Daarna worden de ouders en leerlingen erbij betrokken. Het is op dit moment nog helemaal niet bekend of er dit jaar een herindeling van de groepen 5 zal plaatsvinden. De communicatie over het herindelen van de twee groepen 5 is niet correct verlopen; er is voortijdig en niet juist gecommuniceerd waardoor er nu veel onrust is ontstaan bij de kinderen en hun ouders.

Omdat hergroeperen van de groepen een beleidsmatige kwestie is zal de directeur via een mailbericht reageren naar de ouders.

Aangezien het een precair onderwerp is, adviseert de MR dat in de communicatie aangegeven wordt dat hergroepering van groepen 5 schoolbeleid is en dat school het zeer betreurt dat e.e.a. zo verkeerd gecommuniceerd is, waarbij de schoolleider ook zijn excuses zal aanbieden voor de gang van zaken.

Het is van belang dat dit beleid nu vastgelegd wordt en op die manier ook duidelijker is voor ouders. Het kan bv. gecommuniceerd worden bij de overgang van groep 4 naar groep 5 en beschreven worden in de schoolgids.

3. Vaststellen Notulen vergadering 09-03-2023 + Actiepuntenlijst.

De notulen van de vergadering van 09-03-2023 worden goedgekeurd. De secretaris zal weer voor publicatie zorgen.

4. Lestijdenplan 2023-2024.

- **De PMR (personeelsgeleding) heeft instemming verleend aan het Lestijdenplan 2023-2024.**

5. Faseplan Covid-19.

Noodscenario absentie onderwijsmedewerkers.

- **De MR stemt in met het Faseplan Covid-19**
- **De MR stemt in met het Noodscenario absentie onderwijsmedewerkers.**

De documenten worden ter digitale accordering aan de MR leden gestuurd.

6. Aannebeleid/Aantal leerlingen groep 1-2

- **De MR stemt in met het Aannebeleid/aantal leerlingen groep1-2.**

Het document wordt ter digitale accordering aan de MR leden gestuurd.

7. Stand Plan van Aanpak RI&E.

n.a.v. Tevredenheidsmeting maart 22.

Er wordt door Lou een korte toelichting op de toegestuurde documenten gegeven.

8. Rol MR nu en in de toekomst.

De MR leden willen een positieve bijdrage leveren aan het beleid, toekomst en ontwikkeling van de school. Zij willen geen puur controlerende rol maar een rol van betekenis; meedenkend en adviserend. De MR wil in de toekomst de ingezette koers behouden waarbij ze, op basis van de achterban, proactief wil bijdragen aan openheid, verbinding en onderling overleg met andere geledingen bij diverse onderwerpen.

9. Communicatie naar ouders.

Er zijn nu geen onderwerpen voor dit agendapunt.

10. Mededelingen.

Aansluiten Werkgroep Bouw KC Scharn.

De heer Ben van Eijdsen zal namens de MR deelnemen aan de Werkgroep Bouw KC Scharn.

Oudervereniging.

De voorzitter zal op de mail van de OV, van 24-03-2023, reageren. De OV heeft in deze mail aangegeven op zoek te zijn naar een penningmeester en de vraag gesteld of de MR hierin kan ondersteunen. Voorgesteld zal worden om via het ouderportaal eerst een oproep aan alle ouders te sturen of iemand interesse heeft penningmeester van de OV te worden.

Om meer verbinding te creëren tussen de MR en OV heeft de MR het idee een informele bijeenkomst te organiseren voor de voltallige Oudervereniging en Medezeggenschapsraad. Diverse onderwerpen kunnen dan aan bod komen (armoedebeleid, traktatiebeleid ed.) zodat beide partijen elkaar kunnen adviseren. De secretaris zal een datumprikket sturen om een datum te plannen. Maud, Tatiana en Carmen zullen de bijeenkomst organiseren

11. Rondvraag / Sluiting.

Er zijn geen verdere vragen, de voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

De volgende vergadering wordt gehouden op **donderdag 22 juni 2023.**