

# Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

---

<b>Datum:</b>	<b>Donderdag 26-01-2023, 19.30 uur.</b>
<b>Locatie:</b>	Teamkamer school.
<b>Aanwezig:</b>	Marc Roemen (voorzitter), Maud van Eijdsen, Bart Custers, Tatiana Bruinshoofd, Fabiënne van Hoorn, Lou Lahaije, Marilda Demers (ambt. secretaris).
<b>Afwezig:</b>	Carmen Ploemen, Guusje Marx.
<b>Gasten:</b>	Marcel Janssen

---

## 1. Opening + Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.  
Fabiënne van Hoorn is weer terug van haar bevallingsverlof.  
Lou en Maud hebben deelgenomen aan de GMR-MR avond op 17 januari jl. en zullen verslag doen bij punt 9.

## 2. Mededelingen door de directie.

### Verkeerssituatie rondom school.

In samenwerking met Veilig Verkeer Nederland en de gemeente Maastricht is vorig jaar een verkeersenquête gestuurd. De uitslag van deze enquête is ook aan iedereen teruggekoppeld. De uitslag is besproken, alle input van Veilig Verkeer Nederland, Gemeente Maastricht en MIK wordt meegenomen in de vervolgplannen.

Er hebben ca. 45 ouders aangegeven te willen deelnemen aan de werkgroep om mee te denken over de verkeersveiligheid rondom school. Deze ouders worden uitgenodigd om aan de hand van alle input vervolgacties uit te zetten om tot goede en structurele oplossingen te komen.

Er wordt nu niet gekozen voor afsluiting van de Kloosterstraat omdat er bij de plannen van de nieuwbouw ruimte gecreëerd is voor een kiss en ride strook. Ook voor het MIK kinderdagverblijf is dit niet wenselijk i.v.m. halen en brengen van baby's en kleine kinderen.

### Stand Nieuwbouw KC Scharn.

Onlangs zijn via de 6<sup>e</sup> Nieuwsbrief alle betrokkenen weer op de hoogte gebracht van alle nieuwe ontwikkelingen. Begin februari is er weer overleg met de Projectgroep die bestaat uit School, MIK, RO-groep, Architectenzaak, Gemeente Maastricht en MosaLira. Daarna zal de directeur de verdere ontwikkelingen ook weer delen met de MR.

### Stand Plan van Aanpak bij RIE.

De Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), waarbij de veiligheids- en gezondheidsrisico's in kaart worden gebracht, is begin december 2021 afgenomen. Dit wordt 1 maal per 4 jaar gedaan. De QuickScan-PSA is een onderdeel van de RI&E; een korte enquête waarin men medewerkers vraagt naar hun beleving van het werk en werkomstandigheden, zoals werkdruk, sfeer en omgangsvormen. Met de resultaten vanuit de QuickScan werd het plan van aanpak opgemaakt, besproken met het team en ook gedeeld met de MR. De PMR stemde toen in met het Plan van Aanpak RI&E.

Aan de hand van diverse knelpunten bij het team werden er workshops/cursussen georganiseerd. (Gratis tijd, Gedrag stuurt Gedrag). Er zal volgend schooljaar ook nog een cursus over het onderwerp intimidatie volgen.

De directeur, preventiemedewerker en de conciërge komen regelmatig bij elkaar om het onderhoud en veiligheid van het gebouw te bespreken.

### **3. Lestijdenplan 2023-2024.**

Het Lestijdenplan 2023-2024 is ter informatie voorgelegd aan de MR.

De PMR zal het plan voorleggen aan het team en de diverse opties/varianten in de indeling van vrije en studiedagen bespreken. Zij zullen eventueel een poll onder het team uitzetten.

Daarna dient de PMR haar instemming te verlenen aan het lestijdenplan.

### **4. Faseplan Covid-19.**

In overleg wordt besloten dat de plannen die van overheidswege worden afgekondigd en de maatregelen die school neemt, van elkaar losgekoppeld zullen worden, zodat er twee documenten ontstaan. Het plan wordt zo verwerkt dat het niet alleen een Faseplan voor Covid-19 is maar een plan voor alle calamiteiten waarbij er te weinig inzetbare leerkrachten zijn.

Ook zal er voor ouders een schematisch overzicht bijgevoegd worden dat kort en bondig de stappen weergeeft. De directeur zal het plan herzien en dan weer aan de MR zenden.

### **5. Aannamebeleid/Aantal leerlingen groep 1-2.**

School ziet men name in de onderbouw het leerlingenaantal toenemen en wil een beleidsdocument maken over een maximumaantal leerlingen per groep.

Besloten wordt het leerlingaantal in het beleidsdocument niet definitief vast te stellen, maar dit te bekijken als er zich problemen (gaan) voordoen in de bezetting of begeleiding.

Iedereen is het erover eens dat er gestreefd moet worden naar een bepaalde groeps- grootte en samenstelling om de continuïteit in de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven waarborgen.

Indien het leerlingenaantal de grens van meer dan 30 leerlingen per groep nadert kan ook een keuze gemaakt worden voor een leerlingenstop (wachlijst) en/of herverdeling van de groepen.

Ook kan er nog nagedacht worden over andere combinatie/organisatievormen van de groepen.

De directeur zal het plan verder aanpassen en ter instemming weer aan de MR sturen.

### **6. Vaststellen Notulen vergadering 10-11-2022 en actiepuntenlijst.**

De notulen van de vergadering van 10-11-2022 worden goedgekeurd. De secretaris zal weer voor publicatie zorgen.

De actiepuntenlijst wordt samen doorgenomen en aangepast.

Het onderwerp Tevredenheidsmeting zal geagendeerd worden voor de vergadering in april 2023.

### **7. TSO.**

Lou geeft, als coördinator TSO, een update van de laatste ontwikkelingen binnen de TSO.

De organisatie van de TSO is besproken met de leerkrachten; iedereen is heel tevreden hoe de TSO geregeld is. Er zijn twee nieuwe medewerkers aangetrokken en waarschijnlijk zal er nog een derde volgen. Er wordt steeds gemonitord hoeveel TSO-medewerkers beschikbaar zijn.

Er is onlangs ook een ontruimingsoefening in de pauze, met de TSO-medewerkers gehouden. Het bleek dat het alarm buiten op de speelplaatsen niet goed hoorbaar was en leerkrachten de leerlingen van hun groep buiten ophalen in plaats van meteen naar de verzamelplek te gaan.

Deze punten zullen opgepakt worden.

### **8. Zorg en welzijn.**

Het beeld, dat voor cognitief zwakkere leerlingen niets en voor cognitief sterke leerlingen alles gedaan wordt dient te verdwijnen.

De twee Intern Begeleiders zullen in een aparte vergadering uitgenodigd worden om te komen vertellen hoe zij dit zien, wat zij zoal doen en waar zij tegenaan lopen. Er kan dan van gedachten gewisseld worden hoe de beleving en verwachtingen van ouders zijn en samen gewerkt worden aan de toekomstvisie en ontwikkeling van school met betrekking tot de Zorg en

Ontwikkelingsgericht Onderwijs.

### **9. Communicatie naar ouders.**

Er wordt verslag gedaan van de GMR-MR avond. Er werd o.a. gesproken en van gedachten gewisseld over het thema (verborgen) armoede en hoe ouders en scholen hier een ondersteunende rol in kunnen spelen. Gekeken zou kunnen worden naar de besteding/deelname van de ouderbijdrage, kleding leerlingen, lunchtrommeltjes, invullen van formulieren etc.

Bij ons zou het boodschappenlijstje ook kritisch bekeken kunnen worden (met IB-ers), dienen al deze school/leermiddelen wel aangeschaft te worden door de ouders?

Met de OV zou overlegd kunnen worden wat er nog meer gedaan zou kunnen worden; zij zullen voor een volgende vergadering uitgenodigd worden om samen hierover van gedachten te kunnen wisselen.

### **10. Mededelingen.**

Werkgroep Bouw KC Scharn/aansluiten MR leden.

De voorzitter moet de ouder die geïnteresseerd is aan het deelnemen van de werkgroep nog nader informeren wat er verwacht wordt.

### **11. Rondvraag/Sluiting**

Er zijn geen verdere vragen, de voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

De volgende vergadering wordt gehouden op **donderdag 9 maart 2023 om 19.30 uur.**