



Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum:	Donderdag 29 september 2022, 18.30 uur.
Locatie:	Teamkamer school
Aanwezig:	Marc Roemen (voorzitter), Guusje Marx, Maud van Eijdsen, Bart Custers, Lou Lahaije, Tatiana Bruinshoofd, Marilda Demers (ambt secretaris)
Afwezig:	Fabiënne van Hoorn, Carmen Ploemen
Gasten:	Marcel Janssen, Didi Heunders

1. Opening + Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom voor de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar. In het bijzonder een woord van welkom aan de twee nieuwe ouderleden. Daarna stelt iedereen zich kort voor.

2. Mededelingen van de Directie.

Stand Nieuwbouw.

Het voorlopig ontwerp ligt nu bij de welstandscommissie van de gemeente. Binnenkort zal ook weer een nieuwe nieuwsbrief (5^e) verstuurd worden. Op woensdag 2 november 2022 is weer een infomiddag voor de buurt en geïnteresseerden gepland.

Faseplan Covid-19.

Om voorbereid te zijn op een eventuele opleving van het coronavirus, dient iedere school van het Ministerie van Onderwijs een faseplan op te stellen. Hierin staan 4 fases met bijbehorende maatregelen waarmee de scholen open kunnen blijven en de besmettingen worden beperkt. Omdat iedere school anders is, dient iedere school een faseplan te maken voor hun eigen locatie. Als dit plan klaar is wordt dit met het schoolteam en kind-partner MIK besproken en ook aan de medezeggenschapsraad voorgelegd.

Stand TSO.

Het TSO-beleidsplan is niet veranderd ten opzichte van vorig schooljaar.

Afronding Taakbeleid en Scholingsplan 2022-2023.

De plannen zijn in afronding, daarna dient de PMR in te stemmen met deze plannen.

Stand formatie 2022-2023.

Door diverse oorzaken is de formatie in de afgelopen weken gewijzigd. De directeur geeft aan dat ondanks de wijzigingen e.e.a. rustig verlopen is in de eerste vier weken. De MR ouderleden melden dat er wel wat onrust is bij de ouders van groep 4 waar nu alweer een andere leerkracht bij de groep komt.

Stand Jaar/NPO plan 2022-2023.

Aandachtspunten zullen o.a. zijn: inzet van extra personeel (leerkrachten en onderwijsondersteuners) en executieve functies.

De directeur verlaat de vergadering.

3. Oudervereniging

De voorzitter van de Oudervereniging sluit bij dit agendapunt aan. Zij heeft een overzicht van de begroting en realisatie van de oudervereniging toegestuurd. Ze licht toe dat zij ver door de financiën van de OV zijn geraakt. Afgelopen jaren hebben zij kunnen teren op een reserve van de ouderbijdragen.



De ouderbijdrage van school is, landelijk gezien, niet erg hoog. De kosten van de activiteiten worden steeds hoger, waardoor hun budget niet meer toereikend is om alles te blijven organiseren zoals zij dat nu doen.

Zij merken ook dat de verwachtingen van ouders en leerkrachten ten aanzien van de activiteiten en bijdragen steeds hoger worden, daarom zien zij de noodzaak de ouderbijdragen te verhogen. Onderliggend document wijst echter niet uit dat verhoging nodig is. De bedragen sluiten niet aan. De voorzitter van de OV zal dit met de penningmeester nakijken en de MR een aangepast overzicht toesturen.

Daarna wordt samen besproken of alle bijdragen en activiteiten die er nu zijn, ook zo moeten blijven. De verwachtingen van ouders en leerkrachten worden steeds hoger; moet de oudervereniging daar steeds in meegaan? De oudervereniging heeft zelf de keuze om eventueel te bezuinigen op activiteiten en te bekijken of er wellicht nog andere mogelijkheden zijn.

Besloten wordt dat de oudervereniging eerst zelf kritisch gaat kijken naar alle activiteiten en bestedingen van de ouderbijdragen. Zij zullen daarna ook de leerkrachten op de hoogte stellen hoe zij hierin staan. Daarna zullen zij een plan/overeenkomst opstellen voor het schooljaar 2022-2023. Hierin worden alle activiteiten en bestedingen voor het schooljaar 2022-2023 opgesteld en de kosten ervan begroot. Dit plan kan dan, als overeenkomst, aan de directie voorgelegd worden.

De MR zal de ouders peilen met een poll in SchouderCom. Bij ouders zal gepeild worden wat zij van de oudervereniging verwachten; kiezen voor dezelfde, kwalitatief goede, maar ook duurdere activiteiten, zodat de ouderbijdrage in de komende jaren verhoogd moet worden of minder en eenvoudige activiteiten zodat de kosten gelijk kunnen blijven. Daarna zal de MR tot het besluit komen of zij instemmen met een eventuele verhoging van de ouderbijdragen.

Na afloop van de vergadering is er nog contact geweest met Tatiana en de directie en in overleg (op 7/10/22) met de voorzitter is afgesproken dat de peiling van de achterban in deze casus een verantwoording van de oudervereniging is.

4. Informele bijeenkomst.

Om het schooljaar ook op een gezellige, informele manier te starten, zal de voorzitter een bericht met datumprikker aan de MR leden en directie sturen.

5. Notulen vergadering 23-06-2022 + Actiepuntenlijst.

Schoolgids.

De vraag waarom de studiedag op 17 mei 2023 is gepland in plaats van maandag 22 mei 2023 (zoals gebruikelijk, na Hemelvaart en dag na Communie) wordt door de secretaris voorgelegd aan de directeur. Het antwoord zal zij aan de MR terugkoppelen.

Ouderbijdrage.

Het idee, een deel van de ouderbijdrage te besteden aan de ouders, wordt nader uitgelegd.

Er hoeft pas vervanging van de MR leden geregeld te worden bij een afwezigheid van meer dan een half jaar; daarom is het nu niet nodig vervanging te zoeken voor de 2 PMR leden die met zwangerschapsverlof zijn of gaan.

Daarna worden de notulen goedgekeurd. De secretaris zorgt voor publicatie op de website.

6. Taakverdeling MR.

Marc Roemen zal de taak van voorzitter op zich nemen en Guusje Marx wordt de vicevoorzitter.



7. Jaarverslag MR 2021-2022.

Het MR Jaarverslag 2021-2022 wordt goedgekeurd en zal op de website geplaatst worden.

8. Activiteitenplan MR 2022-2023.

Vaststelling Topics.

Het Activiteitenplan 2022-2023 wordt gezamenlijk doorgenomen. De speciale doelen van de MR en de begroting voor komend schooljaar worden besproken.

- De MR stemt in met het Activiteitenplan 2022-2023.
Het Activiteitenplan zal op de website geplaatst worden.

9. Communicatie naar ouders.

Zie laatste alinea punt 3. van deze notulen

10. Mededelingen

Werkgroep Bouw KC Scharn/aansluiten MR leden.

De MR leden zullen wederom in hun omgeving navragen of er ouders deel willen nemen aan de Werkgroep Bouw KC Scharn. Alleen Maud weet wellicht nog iemand, de overige leden kunnen niemand vinden voor deze rol.

11. Rondvraag/ Sluiting.

De secretaris zal zorgen voor een cadeautje voor Fabienne, die bevallen is van haar dochter Jasmijn.

De vraag wordt gesteld of leerkrachten eens kritisch willen kijken naar het "boodschappenlijstje" in de schoolgids. Zijn al deze spullen wel noodzakelijk?

De vraag wordt gesteld wat er op 6 oktober a.s. georganiseerd wordt waardoor de school een middag dicht zal zijn. Aangezien ook niemand van het personeel weet waarvoor het is, kan daar nu geen antwoord op gegeven worden. De voorzitter zal een mail aan de directeur opstellen waarin hij aangeeft verbaasd te zijn dat dit besluit genomen is zonder hiervan de MR in kennis te stellen.

Daarna dankt de voorzitter iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering. De volgende vergadering wordt gehouden op 10 november 2022 om 19.30 uur.