

Verslag OV vergadering 14 april 2025

Aanvang: 19.30 uur

Aanwezig: Juf Yvonne, Diana, Michèle, Kelly, Yvonne, Monique, Joep, Noëlle, Nicole, Anneke, directeur Tom Afwezig: Aimee, (Sanne)

Agenda:

1. Opening
2. Mededelingen vanuit school
3. Financiën
4. Toekomst OV
5. Bijeenkomst MR
6. Werkgroepen: Evaluatie en voortgang
7. Verkeerssituatie school
8. Notulen
9. Rondvraag
10. Sluiting

1. Opening Voorzitter opent de vergadering om 19.35u.

2. Mededelingen vanuit school De directeur meldt dat de unit voor de 5de kleuterklas is besteld. Daarna zal de unit nog aangesloten moeten worden. Dit zou nog vertraging kunnen opleveren schat hij in. In eerste instantie zou de 3+ groep van het MIK erin gaan maar volgens de wetgeving zijn er te weinig m2.

Sinds kort lopen er leerkrachten mee tijdens de middagpauze op het schoolplein. Hiervoor is een schema gemaakt en zal iedere leerkracht eens per 4 weken surveilleren tijdens de middagpauze. De conclusie tot nu toe is dat het goed werkt. De achterliggende reden van dit initiatief is om het wegvallen van steeds meer overblijf ouders/opa/oma op te vangen.

3. Financiën

Penningmeester presenteert de voorlopige financiële resultaten over het lopende schooljaar. Er zijn her en der enkele verschuivingen geweest tussen activiteiten, maar onderaan de streep verwachten we dat het resultaat conform de begroting zal uitvallen. Verreweg de grootste uitgave is zoals elk jaar het schoolreisje aan het eind van het boekjaar; deze is door de werkgroep begroot en zowel de tickets als de bussen zijn al gereserveerd om van de vroegboekkortingen gebruik te kunnen maken.

Voor de schoolreis is het idee ontstaan om een flesseninzamelactie te organiseren. We weten niet hoe groot de animo zal zijn voor een dergelijke actie, dus dit jaar wordt een testcase om te zien of dit voor herhaling vatbaar is. De opbrengst hiervan is niet benodigd voor het bekostigen van de reis en entree; maar zal worden besteed aan extra's zoals traktatie, een bijkomende activiteit ter plaatse. Er is dus in elk geval geen financieel risico indien de opbrengst tegenvalt. In mei wordt er door de werkgroep een bericht op Social Schools gezet met een nadere toelichting op de actie.

Penningmeester presenteert ook de conceptbegroting voor het aankomende schooljaar. Deze dient uiterlijk half mei bij de MR ter goedkeuring te worden ingediend. Tijdens de vergadering worden enkele wijzigingen in de opstelling gedaan. Penningmeester zal deze verwerken en deelt de aangepaste conceptbegroting met de OV en de MR.

4. Toekomst OV Vraag van secretaris is of sommige activiteiten niet bij 'school' horen? Als voorbeeld wordt de afgelopen Kerst genoemd. Nu worden alle activiteiten door de OV gefinancierd, hieronder vallen ook versiering en dergelijke. Anneke vindt dit niet onze taak. We willen iets extra's voor de kinderen doen en vindt dat de aankleding van het schoolgebouw hier niet bij hoort. De directeur geeft aan dat dit wel normale gang van zaken is, daarentegen zijn versiering en dergelijke altijd bespreekbaar en wordt dit ook vaak financieel ondersteund door de school. Volgens de wet moet school zich bezighouden met lesgeven en geen andere zaken. Voorzitter geeft aan dat de werkgroepen waarin zij deelneemt altijd aansturen op het zelf knutselen van versieringen in het thema van de activiteit. Voorbeelden zijn de Mondriaan pietjes en getekende slingers in de klassen met sinterklaas en carnaval. Dit wordt goed opgepakt door de leraren, maar het moet wel aangestuurd worden vanuit de werkgroep overleggen. Vandaar ook het belang voor de OV om zelf draaiboeken te maken en bij te houden per activiteit. Hierin staan namelijk ook de afspraken die je maakt per activiteit. Secretaris geeft aan dat leerkrachten die meedoen aan de werkgroepen voor de activiteiten leuke en soms grote ideeën hebben, maar het beschikbare budget is niet toereikend. De vaste activiteiten staan in het begrotingsplan vastgesteld voorafgaande aan het schooljaar. Het bestuur stelt voor om voorafgaand aan de vaststelling van de OV-begroting een gesprek te hebben met de actieve leraren om e.e.a. af te stemmen op elkaars wensen en verwachtingen. Voorzitter zal ze namens de OV uitnodigen voor de laatste OV vergadering waarin we de begroting voor het nieuwe schooljaar aan hen presenteren en toelichten.

Actie bestuur: actieve leraren uitnodigen voor OV-vergadering op 16 juni voor evaluatie en begroting.

Het bestuur geeft aan dat het voor het voortbestaan van de OV van belang is dat er tijdig nieuwe aanwas van (bestuurs-)leden van de OV komt.

Voorzitter blijft nog 1 schooljaar de OV voorzitten. Vraag van de voorzitter is om alvast na te denken wie binnen de OV de taak als voorzitter ambieert. Indien niemand van de OV interesse heeft, zal er voor de zomervakantie een vacature voor een nieuw OV-bestuurslid op Social schools worden geplaatst.

OV-penningmeester Joep en OV-lid Aimée Beljaarts hebben zich aangemeld als kandidaat-MR lid. De stemming sluit vrijdag 18 april. Indien Joep verkozen zal worden, dan ontstaat er daarnaast ook een vacature voor penningmeester per september 2025. Het bestuur van de OV moet minimaal uit 2 personen bestaan.

Actie bestuur: tijdig vacaturetekst online plaatsen.

5. Bijeenkomst MR De voorzitter, penningmeester en secretaris van de OV hebben op 19 februari een overleg gehad met een afvaardiging van de MR. Daarbij zijn de volgende punten besproken:

De vaststelling van de jaarlijkse ouderbijdrage kan pas plaatsvinden nadat de notulen van de jaarvergadering van de OV inclusief het financieel jaarverslag door de MR zijn goedgekeurd.

In verband met de verschuiving van de schoolreis naar het najaar, kan dit niet eerder dan ca. eind september plaatsvinden. De OV heeft als streven om de jaarlijkse ouderbijdrage zo snel mogelijk na start van het schooljaar te innen, dit kan echter niet eerder dan medio oktober.

Samenwerking tussen de OV, MR en school verloopt op een prettige en constructieve manier. Tijdens deze vergadering is besproken dat het wenselijk is om deze positieve samenwerking te borgen. De MR stelt voor om hiervoor een samenwerkingsovereenkomst op te stellen.

Actie Joep: opzet maken voor een dergelijke overeenkomst, evt. met ondersteuning door Nicole.

6. Werkgroepen: Evaluatie en voortgang Carnaval

Evaluatie: Goed verlopen.

- Eerste keer buitencarnaval. Optocht met voertuigen waren een groot succes.
- Tempeleers opkomst/les/knutselproject waren een succes.
- Evaluatie moet nog plaatsvinden.

Voortgang: - Kelly heeft bericht gekregen dat Harmonie Heer wilt meelopen met optocht 2026. Datum z.s.m. vastleggen.

Sinterklaas:

Evaluatie en voortgang:

Nicole heeft volgende week een gesprek voor spelen van Sinterklaas. Dan overleggen met Romy of we gaan wisselen of het zo houden zoals het is.

Schoolfotograaf:

Evaluatie:

- Goed verlopen.
- Goede prijs, niet verhoogd. 100euro voor OV
- Verdere evaluatie moet nog plaatsvinden

Voortgang:

- Er is al geboekt voor 2de week mei 2026.

Pasen:

- Aankomende vrijdag, loopt nog. Begroot budget is overschreden door nieuwe inbreng docent. Pannenkoeken voor de hele school is niet realistisch haalbaar, daarom wafels en dergelijke ingekocht door werkgroep. In het vervolg eerst overleggen met de OV als er wordt afgeweken van het budget voor de inkoop van meer zoetigheden dan de reguliere chocololly in dit geval.

Opmerking voorzitter: leerlingenraad heeft aangeven dat er bij een sport en spel activiteit voorzien moet worden in een gezonde traktatie.

Schoolreisje:

- Groep 1-2 gaan op eigen vervoer.
- Groep 3-4 hebben busvervoer.
- Groepen 5-6-7-8 busvervoer. Een roulatiesysteem om de 4 jaar voor deze gekozen activiteit. Erg goede prijs voor scholen + vroeg boekkorting op bussen en entree (17 euro per kind)
- Schoolreisje zijn nieuwe shirts nodig, dit loopt nog

Sportdag:

- Dit loopt nog. Locatie is voetbalvelden Scharn. 100e voor ijsjes

NB: De leerlingenraad heeft als suggestie/wens: Dat er bij sport en spel activiteiten een gezonde snack wordt aangeboden door de OV.

7. Verkeerssituatie school Blijft onrustig verloop van auto's. De directeur heeft een gesprek met de Gemeente gehad om schoolzones maken, hiermee wordt gestart in oktober van dit jaar. Concreet zal dit bestaan uit belijning rondom school, schoolzone, borden met 'Pas op!'

Conclusie vanuit de OV is dat het overkomt als 'mosterd na de maaltijd', omdat de school op kort termijn gaat verbouwen en dan veel zal veranderen. Voorstel van de directeur is om 2 parkeerplaatsen naast kleuterklas, niet parkeren i.v.m. parkeren bakfietsen, te voorzien. Op dit moment is er geen goede locatie voor het plaatsen van zogenaamde (grote) bakfietsen. Er zal nogmaals een brief naar ouders gaan over de verkeersregels.

8. Notulen 25 nov 2024 en 27 jan 2025 zijn beide goedgekeurd en zullen per ommegaande online geplaatst worden

9. Rondvraag Yvonne stelt voor om het lentefeest te begroten in de begroting school 2025-2026. Zij stelt voor dit te vieren samen met het 'kind centrum'. De directeur geeft aan dat het MIK hier ook budget voor heeft (rond de 500 euro), dit kan meegenomen worden en verder zal de school ook kunnen meehelpen met de financiering.

Voorzitter: Vanuit de leerlingenraad is de behoefte geuit over een opfrissing over een gezonde lunch. Voorstel van haar was om een korte les over gezonde voeding te wijden, zodat het weer wat leeft en onder de aandacht komt. De directeur geeft aan dat onze school het al heel goed doet. In controle broodtrommels wordt weinig tot geen snoep aangetroffen en ook is er geen sprake van extreem overgewicht onder de leerlingen. Verder komt er uit onderzoek naar voren dat veel kinderen sporten.

10. Sluiting Voorzitter sluit de vergadering om 21.34u