



# Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

---

**Datum:** Donderdag 04 februari 2021, 20.00 uur.  
**Locatie:** Via Teams  
**Aanwezig:** Marc Roemen (voorzitter), Dennis Willemsen, Guusje Marx, Koen Savrij Droste, Lou Lahaije, Dominique Tychon, Fabienne van Hoorn, Carmen Ploemen, Marilda Demers (ambt. secr.)  
**Afwezig:** --  
**Gasten:** Marcel Janssen (directeur).

---

## 1. Opening + Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

## 2. Notulen vergadering 10-12-2020 + Actiepuntenlijst.

De notulen van de vergadering van 10-12-2020 worden doorgenomen en goedgekeurd.  
De Actiepunten lijst wordt gezamenlijk doorgenomen en aangepast.

## 3. Financiën TSO.

De voorzitter zal dit met de directeur bespreken en daarna aan de MR terugkoppelen.

*Vanaf dit agendapunt is de directeur aanwezig.*

### **Plan Heropening Bs Scharn.**

Aangezien de school, sinds 16 december 2020, weer open gaat op maandag 8 februari 2021, wordt eerst het Plan Heropening Bs Scharn besproken.

Het is een groeidocument dat steeds geactualiseerd wordt, waarna de MR ook meteen op de hoogte gesteld zal worden.

De MR stemt in met het Plan Heropening School 04-02-2021.

## 4. Schooltijdenplan.

Het TSO beleidsplan is aan de MR leden gestuurd. Het is een door het docententeam gedragen plan. De oudergeleding zal het TSO beleidsplan gezamenlijk bespreken en er in de volgende vergadering op terug komen.

## 5. Mededelingen Directie.

### **Jaarplan 2020-2021.**

De MR wordt steeds op de hoogte gehouden met een bijgewerkte versie van het plan.

### **SOP (School Ondersteunings Profiel)**

In het SOP legt de school vast hoe zij de ondersteuning van leerlingen invult. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht over het School Ondersteunings Profiel.

De OMR zal het SOP gezamenlijk bespreken. Zij zullen tijdig, vóór 1 maart, hun reactie geven.

**Verbouwing/Nieuwbouw KC Scharn.**

De school is nog steeds in afwachting van een bericht van de Gemeente Maastricht inzake nieuwbouw of renovatie van de school.

**Preventiemedewerker.**

Iedere school binnen de Stichting MosaLira heeft een preventiemedewerker aangesteld.

De preventiemedewerker gaat over het gezond en veilig werken binnen de school.

De taken van de preventiemedewerker zijn bv het (mede) opstellen en uitvoeren van de risico inventarisatie en –evaluatie (RI&E) en het adviseren en uitvoeren van te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid.

De preventiemedewerker werkt samen met de Arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie.

Lou Lahaye is benoemd als Preventiemedewerker van Basisschool Scharn.

*Hierna verlaat de directeur de vergadering.*

**6. Tevredenheidsmeting.**

**Zorg:** Dit onderwerp zal in de volgende vergadering besproken worden. De Intern Begeleiders zullen hiervoor de volgende vergadering uitgenodigd worden.

Er zullen gerichte vragen voor de Intern Begeleiders opgesteld worden zodat zij zich kunnen voorbereiden.

**7. MR Cursus.**

Als het weer mogelijk is om een cursus fysiek te volgen zal dit weer opgepakt en gepland worden.

**8. Rondvraag/Sluiting.**

De MR heeft een mail van een ouder ontvangen met vragen omtrent het beleid van school tijdens de periode dat de school gesloten was voor fysiek onderwijs. De voorzitter zal deze mail beantwoorden.

De MR is van mening dat ouders en leerlingen de kans moeten krijgen aan te geven wat er tijdens de sluiting van de school goed en minder goed is gegaan.

Die mening is van belang bij een eventuele nieuwe periode van sluiting om het digitale onderwijs waar nodig te verbeteren. De leerkrachten zullen dit in een teamoverleg ter sprake brengen zodat dit dan per bouw geïnventariseerd kan worden.

Er zijn geen verdere rondvragen, de voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

**Maastricht, 04-02-2021.**