

Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn



Datum:	Donderdag 27 mei 2021, 20.00 uur.
Locatie:	Via Teams
Aanwezig:	Marc Roemen (voorzitter), Guusje Marx, Dennis Willemsen, Koen Savrij Droste, Lou Lahaije, Dominique Tychon, Fabiënne van Hoorn, Carmen Ploemen, Marilda Demers (ambt. secr.)
Afwezig:	--
Gasten:	Didi Heunders (voorzitter OV), Marcel Janssen (directeur).

1. Opening + Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Notulen vergadering 25-03-2020 + Actiepuntenlijst.

De notulen van de vergadering van 25-03-2021 worden doorgenomen en na enkele aanpassingen goedgekeurd.

De Actiepuntenlijst is akkoord.

3. Oudervereniging.

De voorzitter van de Oudervereniging sluit bij dit agendapunt aan.

De voorzitter geeft uitleg waar de Oudervereniging zoal mee bezig is en wat hun wensen zijn. De Oudervereniging heeft een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Onlangs zijn de Statuten aangepast en bij de notaris officieel vastgelegd.

De OV heeft dit schooljaar geïnvesteerd in versieringen die brandveilig zijn en ieder jaar opnieuw gebruikt kunnen worden, waardoor ze duurzamer zijn.

De voorzitter geeft aan dat zij graag willen meedenken en -werken aan activiteiten die wel mogelijk zijn, praktisch, maar ook financieel. Ook denken zij hiermee aan een alternatief voor de schoolreisjes en een (financiële) bijdrage aan het afscheid van de groepen 8.

De Oudervereniging krijgt signalen van ouders; boos en/of ongerust.

Ouders zijn niet tevreden over de communicatie. Zij geven aan dat deze duidelijker moet.

Voorbeelden worden genoemd bv: de wisselende schooltijden, tijdsloten en ver(nieuw)bouw.

Ook zijn er nieuwe ouders die het niet fijn vinden hun kind aan de schoolpoort aan de juf mee te geven, zonder dat zij zelf de klas gezien hebben.

Erkend wordt wel dat eea samenhangt met deze Corona periode waarin er beperkingen zijn.

De Leerkrachten geven aan dat er volgens hen genoeg contactmomenten tussen ouders en school zijn. De directeur en leerkrachten staan iedere dag, voor en na school, buiten; mocht er iets niet duidelijk zijn of ouders hebben een vraag, dan zijn zij ook daar aanspreekbaar.

Ook kan er direct met de directie of leerkracht telefonisch contact opgenomen worden of gemaïld worden via SchouderCom.

De MR geeft aan dat als de OV merkt dat signalen structureel blijven terugkomen deze dan geagendeerd en samen besproken dienen te worden.
Het is wellicht ook goed dat de school naar de ouders duidelijk aangeeft hoe er gecommuniceerd kan worden met de school.

De voorzitter van de Oudervereniging verlaat de vergadering.

De directeur sluit aan bij de vergadering.

4. Mededelingen van de Directie.

Ver(nieuw)-bouw KC Scharn.

De directeur geeft aan dat volgende week de huidige stand van zaken gecommuniceerd wordt naar alle ouders en omwonenden van school.

De Gemeente Maastricht heeft nog geen definitief uitsluitsel gegeven over renovatie of nieuwbouw, eind dit kalenderjaar zal hier meer duidelijkheid over komen.

Het bouwproces zelf gaat intussen door, er zijn een aantal architecten benaderd uit Zuid-Limburg die ervaring hebben met het bouwen van scholen.

Taalklas/NT-2 klas Scharn.

De kwaliteit van het onderwijs Nederlands aan anderstaligen valt ook onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen in Maastricht. De intentie van de schoolbesturen MosaLira en Kom Leren is tot een gezamenlijke aanpak te komen.

In een taalklas wordt aan anderstalige leerlingen intensief taalonderwijs aangeboden dat erop gericht is de taalachterstand zo snel mogelijk in te lopen. Ook wordt er actief ingezet op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en op burgerschap.

De afgelopen jaren is dit binnen MosaLira al op verschillende manieren vormgegeven; separate taalklassen en een team van NT2- leerkrachten en onderwijsondersteuners vanuit het Dienstencentrum. Uit evaluaties is gebleken dat dit onvoldoende heeft bijgedragen aan de taalverwerving van anderstaligen en onvoldoende is voor de ondersteuningsvragen vanuit de scholen.

Basisschool Scharn heeft sinds enkele jaren al een NT2-programma, grotendeels voor expatleerlingen.

De school wil dan ook graag de samenwerking aangaan binnen geheel MosaLira en de Gemeente Maastricht inzake de vormgeving van taalklassen.

De school heeft zich dan ook aangemeld voor dit programma, dit past ook bij de visie van de school van ontwikkelingsgericht onderwijs, waarbij de persoonlijkheidsontwikkeling van elk kind centraal staat.

Naast expatleerlingen zou er dan ook aan andere leerlingen, van statushouders en arbeidsmigranten, Nederlandse les gegeven kunnen worden.

De IB'ers hebben, naast de NT2- medewerkers/leerkrachten/assistente(n) een voorname rol in de begeleiding van deze leerlingen.

Het streven is dat een school met taalklassen na een periode van 2 jaar, waarin het schoolbestuur financieel ondersteunt bij de opstart, uit eigen middelen en met eigen medewerkers de taalklassen kan organiseren, eventueel aangevuld met een gemeentelijke subsidie en/of gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Dit wordt na de eerste twee jaar nader onderzocht op haalbaarheid.

In de komende maanden zal de school van Het College van Bestuur van MosaLira horen of de taalklassen aan Basisschool Scharn worden toegewezen.

5. Nationaal Programma Onderwijs.

Het Nationaal Programma Onderwijs is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Hiermee kunnen leerlingen en leerkrachten geholpen worden om leervertragingen en andere problemen door corona aan te pakken.

Het door de school opgestelde Schoolprogramma inzake Nationaal Programma Onderwijs wordt door de directeur toegelicht. In het Programma staat welke maatregelen de school graag wil nemen inzake (externe) ondersteuning.

Via een "menukaart" kan er gekozen worden uit interventies die ingezet kunnen worden met geld uit het Nationaal Programma Onderwijs.

De eerder aangekondigde verplichte schoolscan van rijkswege is komen te vervallen. De uitvraag van MosaLira wordt beschouwd als schoolscan.

De schoolscan wordt gelieerd aan de school-zelfevaluatie en de diepte-analyse (midden meting). Op deze wijze wordt de impact van corona op leerlingen en de mogelijkheden en behoeften van school in beeld gebracht. Hierop wordt dan het Schoolprogramma NPO opgesteld en gekoppeld aan het School- en Jaarplan.

De directeur zal steeds de actuele versie van het Schoolprogramma NPO ook aan de MR doen toekomen. Ook ideeën vanuit de MR zijn welkom.

Het uiteindelijk definitieve Schoolprogramma NPO wordt na instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

6. Financiën TSO.

Er zijn dit jaar beduidend minder inkomsten van de TSO ten gevolge van de Corona maatregelen. De directeur zal het overzicht inzake de financiën TSO aan de MR sturen.

7. Vragen Tevredenheidsmeting Zorg/SOP.

De directeur licht de vragen toe van de OMR.

8. Schooltijdenplan/TSO

Het toegestuurde voorstel wordt samen besproken. Vraag aan MR is of zij kunnen instemmen met het huidige plan zoals dat nu voorligt.

Hierna verlaat de directeur de vergadering.

Het Schooltijdenplan wordt ter stemming gebracht:

De MR stemt in met het voorstel TSO/Schooltijdenplan zoals dat nu voorligt.

Waarbij wel het uitgangspunt dient te zijn dat de kosten voor TSO niet veel duurder voor de ouders moet worden dan nu het geval is.

Er kan nu op zoek gegaan worden naar geschikte organisaties die de TSO kunnen verzorgen. Meerdere bureaus zullen benaderd worden. Er zal een verder plan uitgewerkt worden; de MR zal hier steeds in meegenomen worden.

9. Rooster van Aftreden.

Eind dit schooljaar zijn er 2 leden van de PMR aftredend.

Er zal een bericht aan het team gestuurd worden met de vraag of iemand zich beschikbaar wil stellen lid te worden van de (P)MR. De huidige leden kunnen zich ook weer beschikbaar stellen.

Bij meerdere kandidaten zal er gestemd dienen te worden.

10. Mededelingen.

- **Voorstel data MR vergaderingen 2021-2022.**

De data worden goedgekeurd. De secretaris zal iedereen de uitnodigingen voor deze vergaderdata sturen.

- De eerstvolgende vergadering zal op **24 juni 2021** plaatsvinden.
- Ook op de reserve datum, **1 juli 2021** zal er een MR vergadering gepland worden.
- De jaarafsluiting zal op **15 juli 2021** gehouden worden.

11. Rondvraag/Sluiting.

Er zijn geen verdere rondvragen, de voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Maastricht, 27-05-2021.